

Zdolności komunikacyjne i organizacyjne

Zdolności komunikacyjne i organizacyjne są niezbędne przy wykonywaniu zawodu niezależnie od pełnienia funkcji. Potrzebne też są w dobrej organizacji nauki.

Należy sobie postawić pytanie co to jest i w jakim zakresie je posiadam ?

Zdolności komunikacyjne jest to umiejętność słuchania, przemawiania publicznego, umiejętność nawiązywania relacji z innymi ludźmi. Wiedza na temat tworzenia jasnych komunikatów oraz zarządzania przekazem {werbalnym (słowo) i niewerbalnym (gesty, mimika, mowa ciała)}.

Pod pojęciem „**zdolności organizacyjne**” czy też „zmysł organizacyjny” może kryć się szereg cech. Między innymi są to: dobra organizacja własnej (oraz cudzej – w przypadku osób zarządzających pracownikami) pracy, punktualność, rzeczowość, umiejętność utrzymywania porządku w miejscu pracy, komputerze, dokumentach i własnych obowiązkach, obowiązkowość, umiejętność wyznaczania i przestrzegania priorytetów, umiejętność tworzenia planów i podążania nimi.

Test oceny zdolności komunikacyjnych i organizacyjnych

1. Czy masz dużo przyjaciół, z którymi utrzymujesz kontakty?
2. Czy często udaje ci się przekonać przyjaciół do swojego zdania?
3. Czy długo czujesz się źle, kiedy przyczyną takiego samopoczucia był ktokolwiek z twoich przyjaciół?
4. Czy masz poczucie, że nie wiesz, o co chodzi, kiedy jesteś krytykowany?
5. Czy odczuwasz potrzebę poszerzenia kręgu swoich przyjaciół?
6. Czy pociąga cię praca wolontariusza?
7. Czy jest prawdą, że wolisz zajmować się konkretną czynnością (np. czytać książki, majsterkować itp.) niż uczestniczyć w kontaktach towarzyskich?
8. Czy jeśli coś stoi na przeszkodzie w realizacji twoich planów, z łatwością od nich odstępujesz?
9. Czy łatwo nawiązujesz kontakty z ludźmi, którzy są od ciebie znacznie starsi?
10. Czy lubisz ze swoimi przyjaciółmi organizować różne przyjęcia lub zabawy?
11. Czy z trudnością wchodzisz w nowe towarzystwo?
12. Czy lubisz odkładać na później swoje sprawy, które mógłbyś załatwić dzisiaj?
13. Czy łatwo nawiązujesz kontakty z nieznanymi?
14. Czy starasz się przekonać przyjaciół do swego zdania?
15. Czy trudno jest ci przyzwyczaić się do nowego otoczenia?
16. Czy jest prawdą, że nigdy nie miałeś konfliktu ze swoim nauczycielem (kolegą) z powodu niewypełnienia obowiązku lub polecenia?
17. Czy dążysz do tego, by w dogodnej sytuacji zapoznać się i porozmawiać z nieznanym człowiekiem?
18. Czy w podejmowaniu ważnych spraw często przejmujesz inicjatywę?
19. Czy często drażnią cię koledzy z otoczenia i chciałbyś побыć chwilę sam?
20. Czy jest prawdą, że w nowej sytuacji czujesz się nieswojo?
21. Czy lubisz stale przebywać wśród ludzi?
22. Czy czujesz rozdrażnienie, kiedy nie możesz dokończyć danej sprawy?
23. Czy odczuwasz zakłopotanie, treść, kiedy musisz wykazać inicjatywę w poznawaniu nieznanego?

osoby?

24. Czy jest prawdą, że często unikasz kontaktów z przyjaciółmi?
25. Czy lubisz brać udział w grach zespołowych?
26. Czy często przejawiasz inicjatywę w rozwiązywaniu problemów dotyczących twoich przyjaciół?
27. Czy jest prawdą, że czujesz się nieswojo w nowym nieznanym otoczeniu?
28. Czy jest prawdą, że rzadko dochodzisz swoich praw?
29. Czy uważasz, że z trudem przychodzi ci ożywienie dyskusji w nieznanym towarzystwie?
30. Czy brałeś udział w pracach społecznych na rzecz szkoły, klasy, grupy?
31. Czy dążysz do ograniczenia kręgu swoich znajomych i przyjaciół?
32. Czy jest prawdą, że nie bronisz swojego zdania, jeśli od razu nie było ono przyjęte przez ogół?
33. Czy czujesz się skrępowany w nieznanym otoczeniu ludzi?
34. Czy z przyjemnością spędzasz czas ze swoimi przyjaciółmi?
35. Czy jest prawdą, że czujesz się swobodnie, kiedy musisz wygłaszać mowę przed dużym audytorium?
36. Czy często spóźniasz się na spotkania lub na lekcje?
37. Czy jest prawdą, że masz dużo przyjaciół?
38. Czy często jesteś w centrum uwagi swoich przyjaciół?
39. Czy często zmuszasz się do rozmowy z mało znaną osobą?
40. Czy jest prawdą, że źle się czujesz w dużej grupie swoich przyjaciół?

Opracowanie rezultatów

Zdolności komunikacyjne: odpowiedzi „tak” na pytania: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37 i odpowiedzi „nie”

na pytania: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Zdolności organizacyjne: odpowiedzi „tak” na pytania 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38 i odpowiedzi „nie”

na pytania: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Procent odpowiedzi zgodnych z powyższym wykazem wskazuje na stopień zdolności.

Skala ocen zdolności komunikacyjnych:

10%–45 % – bardzo niski

46%–55% – niski

56%–65% – średni

66%–75% – wysoki

76%–100% – bardzo wysoki

Skala ocen skłonności organizacyjnych:

20%–55% – bardzo niski

56%–65% – niski

66%–70% – średni

71%–80% – wysoki

81%–100% – bardzo wysoki