

ZARZĄDZENIE NR 5/2020

z dnia 31.08.2020 r.

**Dyrektora Publicznego Przedszkola w Porąbce Iwkowskiej
w sprawie wprowadzenia warunków i procedur zapewniających bezpieczeństwo sanitarne
dzieciom i pracownikom przedszkola podczas pandemii Covid 19**

Na podstawie:

- *rozporządzenie MEN z dnia 29.04.2020 r. poz.780 zmieniające rozporządzenie w sprawie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *art. 8a, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz 2020 r., poz. 322, 374, 567 i 1337)*
- *wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*

§ 1

1. Wprowadza się warunki organizowania opieki przedszkolnej w Publicznym Przedszkolu w Porąbce Iwkowskiej w okresie pandemii COVID 19.

2. Wprowadza się procedury obowiązujące podczas pandemii COVID 19.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników przedszkola do zapoznania się z warunkami i procedurami oraz ścisłego ich przestrzegania.

§ 3

Zapoznaje się rodziców z warunkami, procedurami oraz wymaganymi dokumentami (załączniki: 1,2) poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej przedszkola.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie 01.09.2020r.

.....
dyrektor przedszkola

**I PROCEDRY OBOWIAZUJĄCE
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W PORĄBCE IWKOWSKIEJ W OKRESIE PANDEMII
COVID 19
W REŻIMIE SANITARNYM WG ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA
I WYTTCZYNYCH GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO OBOWIAZUJĄCE OD
01.09.2020**

Na podstawie wytycznych Ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Ministra rodziny, pracy i polityki społecznej.

1. Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli ktoś z domowników lub najbliższego otoczenia przebywa na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

W celu należytego zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie funkcjonowania przedszkoli w naszej placówce obowiązują specjalne Procedury Bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznym Przedszkolu w Porąbce Iwkowskiej zwanego dalej placówką, odpowiada Dyrektor.
2. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra rodziny, pracy i polityki społecznej oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, umieszczona na stronie internetowej placówki .
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.30 do 16.00 – po odejściu dzieci 0,5 h czas przeznaczony na całościową dezynfekcję przedszkola.
4. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku każdemu pracownikowi oraz dziecku będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
5. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w масечkach)..
6. Na tablicy ogłoszeń w holu głównym znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

II. PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W PORĄBCE IWKOWSKIEJ W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad postępowania z dzieckiem chorym,
- zasad funkcjonowania placówki w okresie epidemii

Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

Szczegółowe wytyczne na czas epidemii

Dyrektor placówki zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w placówce;
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu o, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego i nauczycieli;
3. Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki i rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Dyrektor:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
3. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
4. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
6. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
7. Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - ✓ regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - ✓ kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - ✓ unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
4. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonych Procedur bezpieczeństwa;
5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

1. Ciągi komunikacyjne – myją;
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
3. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
4. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
5. Pracują w masce i w rękawiczkach.

Nauczycielki i pracownicy obsługi

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z wytycznymi GIS, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
4. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
5. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
6. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą niż wskazana liczba dzieci;
7. Zachowują między sobą w kontaktach, odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego:

1. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych: katar, kaszel, gorączka lub sugerujących chorobę zakaźną. Również opiekunowie muszą być zdrowi.
2. Dziecko nie może zabierać do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
3. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
4. Rodzic, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, ma przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
5. W ramach konieczności zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka należy pozostawić opiekunowi dziecka w przedszkolu numer telefonu, pod którym dostępny będzie opiekun prawny.
6. Grupa przedszkolna będzie przebywać w wyznaczonych i stałych salach.

7. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna, do przestrzeni tej nie wlicza się: pomieszczeń kuchni, pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomieszczeń pomocniczych: ciągów komunikacji wewnętrznej, porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, np. łazienek i toalet.
9. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
10. Przyprawdazanie i odbiór dziecka. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdazając dziecko, przekazują je pracownikowi placówki przy wejściu do placówki stosując się do zaleceń GIS: min. obowiązkowa dezynfekcja rąk. Rodzic ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku osoba do tego upoważniona przez dyrektora ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola. Podczas odbioru dziecka należy wywołać dziecko i zaczekać w szatni.
11. Opiekunowie między sobą powinni zachować dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 metra, a osoby przyprawdazające i odbierające dzieci, nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak i dorosłych, bliżej niż na 1,5 metry.

Żywnienie

1. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w jadalni, a po zjedzeniu pracownicy obsługi myją i dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
2. Posiłki dzieciom podają nauczycielki i pracownicy obsługi.
3. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z ogrodu przedszkolnego.
3. Dzieci podczas przebywania na placu zabaw przedszkola nie mogą korzystać z urządzeń placu zabaw, które zostają wyłączone. Nie mogą korzystać również z piaskownicy.
4. Teren przedszkolny zostaje zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik przedszkola kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki i fartuch ochronny.

8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola dzieci do czasu dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
15. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce,
17. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01.06. 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

1. Magdalena Hila.....
2. Wioletta Tucznio.....
3. Adriana Jarzmik.....

Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

Ja niżej popisana/podpisany na podstawie art. 6. Ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016,

wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych mojego dziecka - dane mogące świadczyć o zdrowiu dziecka pozyskane w wyniku pomiaru temperatury ciała.

Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu profilaktyki zdrowotnej prowadzonej z uwagi na stan zagrożenia epidemiologicznego związany z chorobą COVID-19 i wywołujący ją koronawirusem SARS-CoV na podstawie wydanych zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych [Dz.U.2020.374).

Jest mi wiadomym, że posiadam prawo do:

Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 RODO.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola.

Został powołany Inspektor ochrony danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl

Jest mi wiadomym, że posiadam prawo do:

dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO, żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, na podstawie art. 16 RODO, żądania usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,

do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO, ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO.

Dane po ustaniu celu dla którego zostały zebrane zostaną usunięte.

Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest na stronie internetowej Administratora danych.

.....
Data, miejsce i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

**Deklaracja uczęszczania dziecka do
Publicznego Przedszkola w Porąbce Iwkowskiej
w roku szkolnym 2020/2021 w reżimie sanitarnym
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
--------------------------------	--

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	e-mail: tel.
Nazwa, adres i kontakt telefoniczny do zakładu pracy	Nazwa/adres: tel.

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	e-mail: tel.
Nazwa, adres i kontakt telefoniczny do zakładu pracy	Nazwa/adres: tel.

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce: od godz. do godz.....

1) Posiłki: śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐

(proszę zaznaczyć wybraną przez siebie opcję-x)

4. Deklaracja i oświadczenie

Deklaruję uczęszczanie **mojego dziecka** do Publicznego Przedszkola w Porąbce Iwkowskiej **w roku szkolnym 2020/2021.**

1. Oświadczam, że

- a)** wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b)** niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w **deklaracji.**
- c)** Zapoznałam/łem się i akceptuję wszystkie dokumenty związane z wprowadzeniem warunków i procedur zapewniających bezpieczeństwo sanitarne dzieciom i pracownikom w związku z działalnością przedszkola podczas pandemii Covid 19.

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej

1. Zgodnie ze Statutem Publicznego w Przedszkola w Porąbce Iwowskiej do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe. Rodzice dzieci są zobowiązani do przestrzegania Statutu pod rygorem wykreślenia dziecka z listy wychowanków.
2. Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej u dziecka przeprowadzają go do wydzielonego pomieszczenia (izolatorium) oraz niezwłocznie informują dyrektora i rodziców dziecka,
3. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany do odbioru dziecka z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia chorób zakaźnych lub przebywania na terenie przedszkola dzieci chorych należy odizolować je od pozostałej grupy, wzmoczyć ochronę higieniczną, tj. zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.
6. W okresie wzmożonej zachorowalności na choroby zakaźne nauczyciele przedszkola wzmacniają działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć przedszkola.
7. W okresie zachorowalności na chorobę zakaźną, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, nauczyciele odwołują zaplanowane wycieczki poza teren placówki tj. dworce, galerie, kina, itp.
8. Dyrektor przedszkola wywiesza w widocznym miejscu w przedszkolu instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej.
9. Dyrektor przedszkola prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób.
10. Dyrektor przedszkola ściśle współpracuje z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
11. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji w celu przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów oraz przeprowadzenia postępowania epidemicznego.
12. Dyrektor przedszkola na tablicy ogłoszeń informuje rodziców, że w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia przedszkola należy mu się zasiłek opiekuńczy.
13. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza, że dziecko jest zdrowe po zakończeniu leczenia i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla wychowanków i pracowników przedszkola.

DZIAŁANIA PRZEDSZKOLA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

1. Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych (odpowiednia liczba sanitariatów, dostęp do papieru toaletowego i ręczników papierowych, opracowanie planu higieny i jego egzekwowanie, bezpieczeństwo zdrowotne żywności).
2. Zapewnienie warunków do zadbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci, co wpływa na zmniejszenie liczby zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowy wychowanka.
3. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal przedszkolnych.
4. Wietrzenie sal gdzie prowadzone są zajęcia opiekuńcze z częstotliwością raz na godzinę.
5. Edukacja dzieci w zakresie:
 - prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
 - mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
 - mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
 - mycia rąk po powrocie z podwórza przedszkolnego,
 - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
 - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
6. Okresowa kontrola czystości dzieci (włosy, paznokcie, ręce, odzież) za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
7. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.