

PRZYKŁADOWY KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

- zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), encyklopedii, lektur szkolnych (wymagana adnotacja szkoły), vademecum, kompendium, map,

- zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa, itp.),

- zakup stroju galowego, mundurka szkolnego

wymaganego przez szkołę (wymagane potwierdzenie przez szkołę),

- zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.:

- odzież sportowa:

- * dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, skarpety sportowe,

- * strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie – 1 para każdego artykułu na semestr,

- obuwiu sportowe:

- * 2 pary na semestr (ewentualnie dodatkowo klapki na basen – 1 para na semestr),

- zakup stroju ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),

- zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę),

- zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu (za wrzesień-czerwiec danego roku szkolnego) – umowa w miejscu zamieszkania ucznia + faktura VAT i dowód opłaty,

- zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. sportowe, muzyczne, językowe, kółka tematyczne) – wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć,

- zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo),

- zakup określonego sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),

- całkowity lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły zlokalizowanej poza miejscem zamieszkania ucznia albo



całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów),

- wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki o charakterze edukacyjnym organizowane przez szkołę (wymagane pisemne oświadczenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia bądź kopia zbiorczej faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzona przez szkołę),
- zakup tabletu, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, programów edukacyjnych, oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka, klawiatura, listwa, również papier do drukarki, tusz/toner, inne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego), naprawa i montaż sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,
- zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko,
- inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia – uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI O CHARAKTERZE

NIEEDUKACYJNYM:

- odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, czapki, sandały, bielizna osobista, rajstopy),
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę,
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
- kamery internetowe,
- sprzęt rehabilitacyjny,
- wkładki ortopedyczne,
- śpiwory, namioty,
- obozy i zimowiska rekreacyjne.

UWAGA!

- faktury i rachunki powinny być **imiennie, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia,**
- przyjmowane będą **wyłącznie oryginały faktur i rachunków,**
- ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie i obuwie, artykuł w nazwie miał adnotację „**sportowe**” lub „**szkolne**” (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczętką sklepu i imienną pieczętką sprzedawcy – o ile posiada – oraz jego czytelnym podpisem **na odwrocie faktury**),
- odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu.