

Š T A T Ú T

školskej knižnice

Článok 1 **Základné ustanovenie**

- 1) Školská knižnica pri Gymnáziu arm. gen. L. Svobodu v Humennom je organizačnou súčasťou Gymnázia arm. gen. L. Svobodu v zriaďovateľskej pôsobnosti prešovského samosprávneho kraja.
- 2) Názov knižnice: „Školská knižnica pri Gymnáziu arm. gen. L. Svobodu v Humennom“
Názov a sídlo školy: Gymnázium arm. gen. L. Svobodu, Komenského 4, 066 01 Humenné.
Identifikačné číslo školy: 160954

Článok 2 **Poslanie**

Knižnica zabezpečuje slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Napomáha uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj. So súhlasom zriaďovateľa školy je prístupná verejnosti a plní aj mimoškolské knižnično-informačné služby.

Článok 3 **Právne postavenie a riadenie knižnice**

- 1) Knižnica sa zriaďuje ako súčasť školy. Knižnica nemá právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch zastupuje knižnicu riaditeľ školy.
- 2) Činnosť knižnice v zmysle jej poslania riadi a kontroluje riaditeľ školy.
- 3) Riaditeľ školy poveruje vedením knižnice školského knihovníka.

Článok 4 **Dátum zriadenia knižnice**

Knižnica bola zriadená v školskom roku 1985/1986

Článok 5

Poslanie a úlohy knižnice

- 1) Knižnica poskytováním knižnično-informačných služieb z vlastného knižničného fondu a sprístupňovaním vonkajších informačných zdrojov zabezpečuje:
 - a) slobodný prístup k informáciám šírených na všetkých druhoch nosičov,
 - b) uspokojovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb,
 - c) celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.
- 2) Knižnica v rámci zabezpečovania ďalších úloh:
 - a) utvára knižničný fond, ktorý využíva na prípravu, riadenie a uskutočňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - b) poskytuje knižnično-informačné služby používateľom knižnice,
 - c) vedie základnú odbornú evidenciu dokumentov a pomocnú odbornú evidenciu periodík,
 - d) vedie evidenciu používateľov knižnice a evidenciu výpožičiek,
 - e) realizuje aktivity zamerané na podporu a rozvoj čitateľskej gramotnosti a kultúry používateľov knižnice,
 - f) spolupracuje pri individuálnej príprave žiakov na vyučovanie,
 - g) koordinuje a metodicky usmerňuje informačnú výchovu,
 - h) spolupracuje so školou, kultúrными, záujmovými a inými vzdelávacími inštitúciami v regióne,
 - i) zabezpečuje propagáciu služieb a plánovaných aktivít.

Článok 6

Poskytovanie knižnično-informačných služieb

- 1) Knižnica poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby používateľom knižnice.
- 2) V súlade s ustanovením § 13 ods. 2 písm. d) zákona o knižniciach spôsob a rozsah knižnično-informačných služieb upravuje knižnica v knižničnom a výpožičnom poriadku.

Článok 7

Financovanie knižnice

- 1) Objem finančných prostriedkov pre činnosť knižnice sa každoročne vyčleňuje v rozpočte školy z pridelených finančných prostriedkov v takom rozsahu, aby bolo možné koncepčne a systematicky zabezpečovať úlohy knižnice podľa článku 6.
- 2) Financovanie knižnice sa môže realizovať aj prostredníctvom doplnkových zdrojov.

Článok 8
Kompetencie školského knihovníka

- 1) Školský knihovník v rámci zabezpečenia odborných činností vykonáva najmä
 - a) budovanie, uchovávanie, ochranu a sprístupňovanie knižničného fondu,
 - b) vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu,
 - c) tvorbu a využívanie informačných zdrojov,
 - d) sprostredkovanie a poskytovanie informácií,
 - e) poskytovanie špeciálnych knižnično-informačných služieb.
- 2) Školský knihovník zabezpečuje v rámci odbornej činnosti vyhodnocovanie a vykazovanie štatistických ukazovateľov o stave a činnosti knižnice v súlade so zákonom č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a s požiadavkami Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Na schválenie ich predkladá riaditeľovi školy.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny údajov v štatúte sa vykonávajú jeho dodatkom.
- 2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom: 2. september 2010

V Humennom 2. september 2010

PaedDr. Ivan Pajtaš
riaditeľ školy