

PROCEDURY

Nauczania na odległość

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 15

IM. GWARKÓW

TARNOGÓRSKICH

W TARNOWSKICH GÓRACH

I

Nauczanie na odległość – INFORMACJE OGÓLNE

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej, Powiatowego Inspektora Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszone.
3. O wprowadzeniu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan, strony internetowej szkoły powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do:
 - dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności założenia/aktywacji konta na dzienniku elektronicznym,
 - dostęp do komputera i Internetu
5. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:
 - sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,

- możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
 - metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.
6. Kontakt z dyrektorem szkoły jest możliwy poprzez:
- dziennik elektroniczny
 - kontakt mail t.banassp15@gmail.com
 - telefoniczny 32 285 51 16

II

PROWADZENIE ZAJĘĆ W TRYBIE ZDALNYM

1. Lekcje online prowadzone są dla klas IV-VIII tylko i wyłącznie za pomocą platformy TEAMS. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci nauczanie może odbywać się w inny sposób, zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Lekcje online dla klas I-III prowadzone są w sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicami uczniów. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci

nauczanie może odbywać się w inny sposób, zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

3. W ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość, o formie prowadzenia zajęć takich jak:

- plastyka,
- muzyka,
- wychowanie fizyczne,
- wychowanie do życia w rodzinie,
- doradztwo zawodowe
- godzina wychowawcza
- pomoc psychologiczno-pedagogiczna

decyduje nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
5. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
6. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z SPE.
7. Jednostka lekcyjna nie powinna przekraczać 30 minut pracy przy monitorze.
8. O decyzji uczestnictwa ucznia objętego kwarantanną, na podstawie jego stanu zdrowia, decyduje rodzic.
9. Nieobecność ucznia na zajęciach wymaga usprawiedliwienia przez rodzica poprzez dziennik elektroniczny z konta rodzica.

10. Wprowadzone zostają dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi oraz dzieci z rodzin, w których domownicy mają istotnie obniżoną odporność, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy i innych salach,

III

ZADANIA NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.
3. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
4. Liczba obowiązkowych zadań dodatkowych w formie:
 - referatów,
 - projektów,
 - prezentacji multimedialnych,
 - prac plastycznych,
 - doświadczeń,
 - wypracowań itp.)

nie może przekraczać 3 w tygodniu dla danego oddziału klasowego. Nie dotyczy to zadań domowych wynikających z bieżącej pracy na lekcji oraz zadań dla chętnych.

Nauczyciel ma obowiązek odnotować zapowiedź dodatkowego zadania i sprawdzianu w dzienniku elektronicznym.

5. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
6. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

IV

ZADANIA RODZICA

1. Zorganizowanie stanowiska do zdalnego uczenia się.
2. Docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki.
3. Zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy.
4. Wspieranie dziecka w wykonaniu zadanych prac.
5. Utrzymywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami.
6. Regularne korzystanie z dziennika elektronicznego Vulcan.
7. W przypadku problemów z zalogowaniem się, niezwłocznie skontaktować się z wychowawcą klasy.
8. Kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace.
9. Sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.
10. Usprawiedliwianie każdej nieobecności dziecka na zajęciach zdalnych.

11. Rodzice zobowiązani są zgłosić potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej zgodnie z rozporządzeniem zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

V

ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ NAUCZYCIELI Z RODZICAMI

1. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się za pomocą dziennika elektronicznego VULCAN.
 1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem.
 2. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym poprzez dziennik elektroniczny VULCAN.
 3. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, psycholog.

VI

ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI SZKOLNEJ W CZASIE TRWANIA NAUCZANIA ZDALNEGO

Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dziennik elektroniczny jest uzupełniany na bieżąco każdego dnia, a pozostałe dokumenty takie jak np.: notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

VII

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW W ZAKRESIE NAUCZANIA ZDALNEGO

Wychowawca ma obowiązek:

- ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

VIII

OBOWIAZKI PEDAGOGA / PSYCHOLOGA W CZASIE PROWADZENIA NAUCZANIA ZDALNEGO

1. W czasie trwania epidemii wsparcie ze strony pedagoga/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Pedagog/psycholog szkolny świadczy pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej.

IX

WERYFIKOWANIA WIEDZY, INFORMOWANIA O POSTĘPACH I OTRZYMANYCH OCENACH

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).

2. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
3. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach, podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu, poprzez dziennik elektroniczny.
4. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce syna/córki i otrzymanych przez niego ocenach poprzez dziennik elektroniczny.
5. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
6. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na problemy techniczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

X

DOKUMENTOWANIE REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Jeżeli wystąpią opóźnienie w realizacji podstawy programowej nauczyciel jest obowiązany przysyłać do dyrektora szkoły informację o tym fakcie.
2. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania. **Cała korespondencja winna być archiwizowana przez nauczyciela.**

XI

KONTROLA UCZESTNICTWA UCZNIA W ZAJĘCIACH ZDALNYCH

1. Nauczyciel ma obowiązek kontrolowania uczestnictwa ucznia w zajęciach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość.
2. Obecności ucznia, na zajęciach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik na odległość, odbywa się poprzez odnotowanie jej w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciel ma obowiązek kontrolowania czy uczeń lub jego rodzic, na bieżąco, odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej.

4. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczytują wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
5. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kontakty z rodzicami” (Dziennik – Dziennik oddziału– Kontakty z rodzicami).
6. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora lub wicedyrektora.
7. Jeżeli sytuacja opisana w punkcie 4 i 5 przekracza okres 2 tygodni dyrektor szkoły podejmuje działania zgodne ze swoimi kompetencjami.
8. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach zdalnych i w miarę możliwości uzupełnia zaległy materiał.

XII

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
2. W grupie może przebywać **do 12 uczniów**. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci - **nie więcej niż o 2**. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
3. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a w przypadku liczby większej niż 12 (14) uczniów - w salach dydaktycznych.

4. Podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, każdorazowo ci sami, stali nauczyciele
6. Drzwi w ciągach komunikacyjnych, po których najczęściej poruszają osoby w szkole powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać (dotykać).
7. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach, w których realizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, z zachowaniem dystansu. Poszczególne grupy powinny w czasie posiłku w stołówce nie mieć ze sobą kontaktu i nie siedzieć przy tych samych stolikach.