# **Zarządzenie wewnętrzne nr 4/2021**

# **dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Działdowie**

# **z dnia 07 września 2021r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury realizacji innowacji pedagogicznych**

Działając na podstawie art. 55 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2021, poz. 1082 ) zarządzam się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Działdowie ***Procedurę realizacji innowacji pedagogicznych,*** która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych Zespołu do zapoznania się z Procedurą realizacji innowacji pedagogicznej oraz jej przestrzegania i stosowania.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik:**

*Procedura realizacji innowacji pedagogicznej*

pieczęć i podpis

/-/ Joanna Karaszewska

p.o. dyrektora

ZPO nr 3 w Działdowie

*Załącznik do Zarządzenia dyrektora nr 4/2021.*

*z dnia 07 września 2021r.*

**Procedura realizacji innowacji pedagogicznej**

**w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Działdowie**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2021, poz. 1082 - art. 1 pkt 18, art. 44 ust.1, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust.1 pkt 4, art. 68 ust.1 pkt 9, art. 86 ust.1).

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Procedura określa szczegółowo:

1. tryb zgłoszenia innowacji;
2. obowiązki nauczyciela/zespołu nauczycieli zgłaszających innowację;
3. obowiązki dyrektora Zespołu.

**§ 2. Cele i zakres innowacji**

* 1. Innowacja pedagogiczna to nowatorskie rozwiązanie programowe organizacyjne metodyczne lub mieszane, którego realizacja ma na celu podniesienie jakości pracy placówki.
  2. Działalność innowacyjna stanowi integralny element pracy placówek tworzących zespół.
  3. Nauczyciele w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej mają prawo do stosowania nowatorskich rozwiązań w formie innowacji pedagogicznych.
  4. Udział nauczyciela w działaniach służących opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
  5. Działalnością innowacyjną mogą być objęte wybrane zajęcia edukacyjne zarówno obowiązkowe, jak i dodatkowe wybrany oddział lub określona grupa uczniów/ dzieci przedszkolnych.
  6. W przypadku, gdy realizacja innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole lub przedszkolu dodatkowych środków budżetowych decyzja o jej wprowadzeniu może być podjęta tylko w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na sfinansowanie zaplanowanych działań.
  7. Innowacja wdrażana w placówce nie może naruszać prawa ucznia:

1. do bezpłatnej nauki wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego;
2. do uzyskania wiadomo ci i umiejętności określonych w podstawie programowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
3. do odbycia egzaminu ósmoklasisty zgodnie z wymogami co do warunków i sposobu jego przeprowadzania.

**§ 3. Zgłoszenie innowacji do realizacji**

* 1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli zgłasza pisemnie dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w dowolnym momencie roku szkolnego jednak nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia jej realizacji informując, od kiedy innowacja miałaby być realizowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Do zgłoszenia dołącza się wypełnioną kartę informacyjną innowacji - jej wzór stanowi załącznik nr do niniejszej procedury.
  2. Karta innowacji zawiera:

1. nazwę tytuł) innowacji pedagogicznej;
2. imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego;
3. imię i nazwisko osoby/os b wdrażających innowację;
4. rodzaj rozwiązań jakich innowacja dotyczy programowe metodyczne organizacyjne mieszane);
5. czas trwania oraz termin realizacji innowacji pedagogicznej;
6. przedmiot /rodzaj zajęć objętych innowacją;
7. przewidywaną liczba godzin dydaktycznych;
8. informacje na temat oddziału/oddział w lub grupy/grup uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi;
9. opis innowacji zawierający:
   1. opis nowatorskich rozwiązań metodycznych programowych organizacyjnych
   2. uzasadnienie potrzeby wprowadzenia innowacji,
   3. cele ogólne i cele szczegółowe;
10. organizację działań innowacyjnych: założenia formy i metody pracy;
11. harmonogram realizacji innowacji;
12. zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji;
13. spodziewane efekty innowacji pedagogicznej;
14. sposób ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych;
15. datę i podpis/-y nauczyciela/-i zgłaszającego/-ych innowację do realizacji.
    1. Do karty zgłoszenia nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza pisemną deklarację gotowości realizacji innowacji pedagogicznej, która stanowi załącznik nr 3 do Procedury.

**§ 4. Obowiązki dyrektora**

1. Dyrektor Zespołu po otrzymaniu od nauczyciela zgłoszenia chęci realizacji innowacji pedagogicznej wraz z dokumentacją w terminie 7 dni weryfikuje poprawność i kompletność przedstawionej dokumentacji oraz sprawdza, czy przedstawiona dokumentacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.
2. W przypadku, gdy przedstawione dokumenty nie spełniają warunków, o których mowa w niniejszej procedurze dyrektor Zespołu w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach proponując ich usunięcie lub uzupełnienie na co nauczyciel/zespół nauczycieli ma 3 dni robocze.
3. Jeśli przedstawiona dokumentacja spełnia wymagania opisane w procedurze dyrektor na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej występuje do rady pedagogicznej z prośbą o opinię na temat przedstawionej innowacji.
4. Rada pedagogiczna wyraża opinię w formie uchwały.
5. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych dyrektor występuje do organ prowadzącego o pisemną zgodę na sfinansowanie planowanych działań. Innowacje wymagające zaangażowania środków organu prowadzącego muszą być zgłaszane nie później niż do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny wprowadzanej innowacji.
6. Dyrektor Zespołu zatwierdza do realizacji innowację pedagogiczną po stwierdzeniu, że zaproponowane aktywności posiadają cechy innowacji pedagogicznej oraz że placówka dysponuje warunkami, w tym środkami finansowymi, umożliwiającymi jej realizację.
7. Po zatwierdzeniu innowacji pedagogicznej do realizacji dyrektor Zespołu wpisuje innowację pedagogiczną do Szkolnego Rejestru Innowacji nadając jej kolejny numer. Numeracja innowacji zawiera numer kolejny, pod którym została zatwierdzona. ( zał. nr 4)

**§ 5. Ewaluacja innowacji**

1. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia na zebraniu sumującym rady pedagogicznej oraz przekazuje sprawozdanie dyrektorowi Zespołu, który włącza je do dokumentacji..
2. Po przedstawieniu wynik w ewaluacji dyrektor może podjąć decyzję o wdrożeniu

– całościowym lub częściowym – działań realizowanych w ramach innowacji pedagogicznej do codziennej praktyki szkolnej.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor Zespołu.

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1: Zgłoszenie innowacji pedagogicznej; Załącznik nr 2: Karta informacyjna innowacji pedagogicznej;*

*Załącznik nr 3: Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej.*

*Załącznik nr 4:Wykaz innowacji*

*Załącznik nr 1 do Procedury realizacji innowacji pedagogicznej*

**Zgłoszenie innowacji pedagogicznej**

Niniejszym zgłaszam do realizacji innowację pedagogiczną mającą charakter programowy metodyczny, organizacyjny\* pt.

*„*

*”* mojego autorstwa / opracowaną przez

\*

Realizację innowacji chciał a)bym rozpocząć dnia

*.*

podpis zgłaszającego)

W załączeniu:

* Karta informacyjna innowacji pedagogicznej
* Deklaracja gotowości realizacji innowacji w szkole/ przedszkolu \*

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 do Procedury realizacji innowacji pedagogicznej*

**Karta informacyjna innowacji pedagogicznej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat innowacji pedagogicznej** |  |
| **Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego** |  |
| **Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację\*** |  |
| **Zmodyfikowane, dostosowane do potrzeb szkoły/grupy przedszkolnej przez:\*** |  |
| **Czas trwania innowacji** | Data rozpoczęcia innowacji: Data zakończenia innowacji: |
| **Koszty realizacji innowacji pedagogicznej (jeśli występują)** |  |
| **Źródło finansowania** |  |

*\*w przypadku innowacji, których autorem jest inna osoba niż nauczyciel realizujący*

**Informacje dotyczące innowacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj innowacji pedagogicznej (właściwe podkreślić)** | **Osoby objęte działaniami (właściwe podkreślić oraz uzupełnić)** | **Zajęcia edukacyjne objęte innowacją (właściwe podkreślić)** | **Liczba godzin dydaktycznych przewidywanych**  **do realizacji innowacji** |
| * programowa * organizacyjna * metodyczna * mieszana | * jeden oddział lub grupa uczniów który?.................. * więcej oddział w które?.......... * wszystkie oddziały. | * wybrane zajęcia edukacyjne, jakie?.............. * wszystkie zajęcia edukacyjne, * jeden przedmiot nauczania, jaki?............. * więcej przedmiot w nauczania, jakie?   ..................................... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis innowacji** | |
| **Opis nowatorskich rozwiązań (metodycznych, programowych,**  **organizacyjnych – zgodnie z rodzajem innowacji)** |  |
| **Uzasadnienie potrzeby**  **wprowadzenia innowacji pedagogicznej** |  |
| **Cel główny innowacji pedagogicznej** |  |
| **Cele szczegółowe innowacji pedagogicznej** |  |
| **Organizacja działań innowacyjnych**  **Założenia, formy i metody pracy** |  |
| **Harmonogram działań w ramach innowacji** |  |
| **Zadania osób zaangażowanych w realizację innowacji** |  |
| **Opis nowatorskich rozwiązań**  **metodycznych, programowych, organizacyjnych** |  |
| **Spodziewane efekty innowacji pedagogicznej** | **Korzyści z wdrożenia innowacji:**   1. Uczniowie: 2. Rodzice: 3. Nauczyciele 4. Szkoła jako instytucja |
| **Sposoby ewaluacji innowacji pedagogicznej (terminy; metody,**  **techniki i narzędzia; sposób prezentacji rezultatów)** |  |
| **Upowszechnianie rezultatów** |  |
| **Data i podpis nauczyciela / grupy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **nauczycieli zgłaszającego (zgłaszających) innowację do**  **realizacji** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje Dyrektora** | |
| **Data wpływu zgłoszenia o zamiarze przeprowadzenia innowacji pedagogicznej** |  |
| **Opinia Rady Pedagogicznej - data, numer uchwały** |  |
| **Data zatwierdzenia realizacji innowacji pedagogicznej** |  |
| **Pieczęć i podpis Dyrektora** |  |

*Załącznik nr 3 do Procedury realizacji innowacji pedagogicznej*

Miejscowość, data

**Deklaracja gotowości prowadzenia innowacji pedagogicznej**

Ja niżej podpisana/y wyrażam dobrowolną gotowość realizacji innowacji pedagogicznej pt.

„

”

w okresie od do , zgodnie z opisem zawartym w Karcie informacyjnej innowacji pedagogicznej.

*(czytelny podpis autora)*

**Ewaluacja innowacji pedagogicznej ARKUSZ PLANOWANIA**

**TYTUŁ:**

**Pytania kluczowe:**

1.

2.

3.

4.

5.

**Kryteria ewaluacji:**

**Źródła informacji (uwzględniające zasadę triangulacji) np. uczniowie, nauczyciele, rodzice, dyrekcja, inni pracownicy szkoły/przedszkola, współpracownicy spoza placówki, nauczyciel metodyk itp.**

1.

2.

3.

4.

5.

**Metody i techniki badawcze, które wykorzystam:**

1. **Metody i techniki ilościowe:**
2. **Metody i techniki jakościowe:**

**Narzędzia badawcze**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie kluczowe** | **Narzędzie wybrane do pozyskania informacji** | **Źródło informacji** |
| **1.** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2.** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3.** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4.** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Harmonogram działań**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etap** | **Lp.** | **Co muszę zrobić?** | **Do kiedy?** | **Co będzie świadczyło o tym, że zadanie jest**  **wykonane?** |
| Realizacja | **1.** | **Faza przygotowawcza: Opracowanie narzędzi badawczych** |  | Będę miał/a opracowane lub dostosowane do moich potrzeb wszystkie kwestionariusze ankiet, arkusze obserwacji,  materiały graficzne do zbierania danych itp. |
| **2.** | **Faza gromadzenia informacji** |  | Wykorzystam opracowane  narzędzia badawcze i zbiorę wszystkie potrzebne mi informacje i dane. |
| Praca z danymi | **1.** | **Faza analizy danych: Zebranie w jednym miejscu, zagregowanie wszystkich informacji, a następnie porównanie zgromadzonych**  **danych z różnych źródeł** |  | Zebrane dane, informacje będą zliczone i posegregowane, w taki sposób, aby możliwa była ich analiza: porównywanie  obserwacja trend w itp. |
| **2.** | **Faza wnioskowania: Sformułowanie wniosków** |  | Będę miał/a zapisaną listę wniosków wynikających z moich badań. |
| **3.** | **Podjęcie decyzji co do sposobu prezentacji wyników i wniosków z przeprowadzonych działań ewaluacyjnych** |  | Będę wiedział/a i w jaki sposób zaprezentuję wyniki i wnioski z przeprowadzonego badania ewaluacyjnego. |
| Dokumentowanie | **4.** | **Opracowanie raportu służącego dokumentacji i prezentacji wniosków z działań ewaluacyjnych autoprezentacyjnych oraz przedstawienie go radzie pedagogicznej** |  | Będę miał/a opracowany w zaplanowanej wcześniej formie raport z działań ewaluacyjnych. Raport ten przedstawię na zebraniu rady pedagogicznej. |