

ZARZĄDZENIE NR 36/2020/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W MIŁOCINIE
Z DNIA 26 MARCA 2021 r.

w sprawie organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie
od 29 marca 2021 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 3, 6, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późniejszymi zmianami) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego ogłoszonych 12 sierpnia 2020 r. oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 14 sierpnia 2020 r., poz. 1394 i Dz. U. poz. 1389, z późn. zm.¹⁾), a także w związku z informacją, przekazaną w dniu 25 marca 2021 r. przez Premiera RP oraz Ministra Zdrowia, dotyczącą nowych zasad bezpieczeństwa, w tym ograniczenia od dnia 29 marca b.r funkcjonowania przedszkoli, połączonego z obowiązkiem prowadzenia działalności opiekuńczej dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 **zarządzam, co następuje:**

od dnia 29 marca 2021 r. zawiesza się zajęcia stacjonarne dla **oddziału przedszkolnego**, kontynuowane jest zawieszenie zajęć stacjonarnych dla **uczniów klas I -VIII** Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie, zwanej dalej Szkołą.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Nauka zdalna - realizacja podstaw programowych dla oddziału przedszkolnego i uczniów klas I-VIII odbywa się z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
2. Dzieci korzystające z oddziału przedszkolnego, których rodzice zaangażowani są zawodowo w bezpośrednią walkę z pandemią covid-19 mogą korzystać z opieki stacjonarnej w Szkole.
3. Uczniowie klas I-III, których rodzice zaangażowani są zawodowo w bezpośrednią walkę z pandemią covid-19 mogą korzystać z opieki świetlicowej w Szkole.
4. Uczniowie posiadający orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej mogą korzystać z zajęć stacjonarnych organizowanych w Szkole.
5. Uczniowie klas VIII w małych grupach mogą korzystać z konsultacji przedmiotowych.
6. W nadzwyczajnych sytuacjach uczniowie klas IV-VIII mogą korzystać z opieki w Szkole podczas uczestnictwa w zajęciach prowadzonych on-line:
 - 1) korzystanie z opieki, o której mowa w ust. 5 odbywa się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
 - 2) wśród kryteriów wykorzystywanych podczas rozpatrywania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 wymienia się:
 - a) problemy zdrowotne ucznia zobrazowane zaświadczeniem lekarskim;
 - b) szczególne zdarzenia losowe, które uniemożliwiają pracę ucznia w domu;
 - c) rozpoznanie szczególnych potrzeb edukacyjnych ucznia przez nauczycieli i specjalistów szkolnych, poprzedzające proces diagnostyczny w poradni psychologiczno- pedagogicznej lub udział ucznia w procesie diagnozy specjalistycznej poza Szkołą.

§ 2

Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych

1. Podczas pracy zdalnej uczniów i nauczycieli obowiązują *Zasady dotyczące zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie w czasie pandemii covid-19.*^{2,3}

1 Organizacja nauki i przydział pomieszczeń umożliwiają:

1) korzystanie z toalety zlokalizowanej najbliżej sali, w tym częstą dezynfekcję i mycie rąk szczególnie przed spożyciem posiłku;

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1830, 1859, 1870, 1960 3 2087 oraz z 2021 r. poz. 92, 202, 283, 366 i 448.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2020/2021 Dyrektora Szkoły z dnia 23 października 2020.
3. Nauczyciele mogą realizować zajęcia zdalne z uczniami pracując w budynku Szkoły.

§ 3

Szczegółowe zasady zachowania higieny i dystansu społecznego przez rodziców lub osoby przyprawdzające uczniów lub dzieci korzystające z oddziału przedszkolnego do Szkoły

1. Rodzice lub opiekunowie wraz z dziećmi oczekujący na wejście zachowują odległość na placu przed Szkołą.
2. Zabezpieczenia rąk, ust i nosa oraz dezynfekcja i zasady przed wejściem do Szkoły:
 - 1) rodzice lub opiekunowie prawni przyprawdzają oraz odbierają dzieci, mając stosownie osłonięte usta i nos;
 - 2) rodzice zapewniają przyprawdzanym dzieciom ochronę ust i nosa;
 - 3) przed wejściem do Szkoły rodzic zobowiązany jest zdezynfekować dłonie;
 - 4) uczeń może przynieść do Szkoły własne przybory do nauki i podręczniki;
 - 5) rodzice lub opiekunowie proszeni są o dbałość, by dziecko nie wносиło do Szkoły osobistych zabawek i innych przedmiotów, które nie są potrzebne do nauki/zajęć w oddziale przedszkolnym.

§ 4

Procedura wejścia i wyjścia dzieci z rodzicem lub opiekunem

1. Uczniowie korzystają z wejście do budynku Szkoły w następującym porządku:
 - 1) **wejście boczne:** dzieci korzystające z oddziału przedszkolnego;
 - 2) **wejście główne:** uczniowie.
2. Rodzice lub opiekunowie wraz z dzieckiem mogą wejść do budynku Szkoły jedynie do przeszklonego przedsionka.
3. Od wejścia do budynku Szkoły opiekę nad uczniem/wychowankiem oddziału przedszkolnego sprawują pracownicy pedagogiczni, dbając, aby uczeń zdezynfekował, a następnie umył ręce.
4. Chęć odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego sygnalizowana jest przez rodzica lub wyznaczonego przez rodzica opiekuna dziecka z użyciem dzwonka w wejściu bocznym.
5. Chęć odbioru dziecka ze Szkoły sygnalizowana jest przez rodzica lub wyznaczonego przez rodzica opiekuna dziecka lub ucznia z użyciem dzwonka przy wejściu głównym.
6. Rodzic lub wyznaczony przez rodzica odbierający dziecko opiekun potwierdza swoją obecność w kontakcie wzrokowym z wychowawcą przez okno.
7. Uczeń odbierany ze Szkoły przygotowywany jest do wyjścia i odprowadzany do drzwi wyjściowych przez nauczyciela dyżurującego.

§ 5

Zasady higieny związane z przeciwdziałaniem covid-19⁴²

- 2) wykonywanie czynności porządkowych, dezynfekcyjnych i wietrzenie pomieszczeń przez pracowników obsługi;
- 3) organizację spędzania przerw przez uczniów poza salami, w których odbywają się lekcje, a które w tym czasie są wietrzone.

-
- 4 Organizacja pracy wychowanków oddziału przedszkolnego, uczniów i nauczycieli uwzględnia aktualne wytyczne sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w czasie pandemii, w tym:
 - a) częste mycie rąk,
 - b) ochronę podczas kichania i kaszlu,
 - c) unikanie dotykania ust i nosa;
 - d) w uzgodnieniu z rodzicami - zasłanianie przez dzieci i uczniów ust oraz nosa podczas zajęć.

§ 6

Szczególne zadania nauczycieli

1. Podczas przerw między zajęciami Nauczyciele nadzorują wietrzenie sal, w których prowadzą zajęcia z uczniami/wychowankami oddziału przedszkolnego.
2. Nauczyciele realizujący zajęcia ustalają plan korzystania przez uczniów podczas przerw z przestrzeni korytarzy, sali gimnastycznej i sal z przeznaczeniem na rekreację.

§ 7

Zadania nauczycieli wychowawców świetlicy

1. Nauczyciele wychowawcy świetlicy realizują zadania stacjonarne zgodnie z opracowywanym planem dyżurów, uwzględniającym założenia:
 - 1) ten sam nauczyciel sprawuje opiekę świetlicową nad grupą uczniów;
 - 2) nauczyciele wychowawcy świetlicy zachowują dystans społeczny w kontaktach z podopiecznymi i innymi wychowawcami przebywającymi w pomieszczeniach świetlic i przestrzeniach wspólnych.
2. Do zadań nauczycieli wychowawców świetlicy należą:
 - 1) opieka i wsparcie uczniów, którzy uczestniczą w zajęciach zdalnych przy stanowiskach komputerowych w salach;
 - 2) indywidualne i grupowe wspomaganie dzieci np. z wykorzystaniem swobodnej rozmowy tematycznej, omówienia bieżących, interesujących dzieci tematów lub bajek terapeutycznych;
 - 3) minimalizowanie negatywnych nastrojów i emocjonalnych napięć wynikających z izolacji dzieci w domach, w tym wykorzystywanie elementów muzykoterapii, zajęcioterapii, itp.;
 - 4) edukacyjne wsparcie uczniów i pomoc dzieciom w realizacji zadań indywidualnych i grupowych związanych z przygotowaniem się do zajęć obowiązkowych w ścisłym kontakcie z nauczycielami.

§ 8

Sposoby realizacji zadań przez pedagoga i psychologa oraz specjalistów szkolnych - tryby pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej dla uczniów

1. Psycholog i inni specjaliści szkolni realizują swoje zadania zarówno w trybie stacjonarnym jak i zdalnym, których zakres godzinowy uzgadniany jest z dyrektorem.
2. Pedagog i psycholog informuje uczniów i rodziców o harmonogramie dyżurów zdalnych na platformie Teams oraz o elektronicznym sposobie skorzystania z konsultacji indywidualnych przez uczniów i rodziców.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 przesyłany jest przez system dziennika elektronicznego Librus.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęcia rewalidacyjne i inne przewidziane w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych prowadzone są przez specjalistów mogą odbywać się stacjonarnie.
5. Praca z uczniami w formach opisanych w ust. 4 odbywa się za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów wyrażoną w dzienniku Librus.
6. Zajęcia, o których mowa powyżej organizowane są zgodnie z obowiązującym w Szkole rygorem higieny i bezpieczeństwa w czasie pandemii.

§ 9

Organizacja konsultacji dla uczniów klas VIII

1. Na miarę potrzeb rozpoznanych przez nauczycieli lub zgłaszanych przez uczniów i rodziców organizuje się konsultacje indywidualne lub grupowe realizowane stacjonarnie dla uczniów klas VIII.
2. Grupa konsultacyjna może liczyć maksymalnie 5 uczestników.
3. Uczestnictwo uczniów klas VIII w konsultacjach stacjonarnych w budynku Szkoły wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych.

4. O potrzebie, terminie (dzień, godzina) **konsultacji bezpośrednich** nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych przez dziennik Librus.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udział lub zgłaszają potrzebę udziału dziecka w konsultacjach odbywanych na terenie Szkoły przez dziennik Librus.
6. Na podstawie zgłoszonych przez nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych potrzeb, dyrektor Szkoły ustala szczegółowy harmonogram spotkań, określając miejsce i czas spotkań.
7. Konsultacje indywidualne lub grupowe mogą być realizowane z wykorzystaniem technik i metod pracy na odległość na platformie MS Teams oraz wspomagająco na szkolnej platformie elearningowej Moodle.
8. O potrzebie, terminie (dzień, godzina) **konsultacji on-line** nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych przez dziennik Librus.
9. Potrzebę odbycia konsultacji zgłaszają uczniowie lub rodzice w korespondencji bezpośredniej do nauczyciela przedmiotu.
10. Korespondencja/zgłoszenia przesyłane są do wiadomości członka dyrekcji Szkoły, który sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny nad nauczycielem/specjalistą.

§ 10

Postępowanie w przypadku niezgłaszania się ucznia na wyznaczone konsultacje

1. W przypadku braku usprawiedliwienia lub niezgłaszania się ucznia na konsultacje indywidualne bezpośrednie lub on-line, o których mowa w § 2 ust. 3, nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu wyjaśnienia nieobecności i powtórnego omówienia potrzeby pomocy uczniowi.
2. W przypadku dalszego niezgłaszania się ucznia na konsultacje, nauczyciel przygotowuje pismo do rodziców/opiekunów prawnych zawierające stosowne oczekiwania współpracy dla dobra edukacyjnego dziecka.
3. Wszelkie problemy związane z uczestnictwem w konsultacjach uczniowie lub rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają bezpośrednio do nauczyciela, a w dalszej kolejności wychowawcy przez system dziennika elektronicznego Librus.

§ 11

Praca biblioteki szkolnej

1. Dyżury biblioteki i wypożyczanie książek uczniom odbywa się według potrzeb i zgłoszeń uczniów/rodziców.
2. Biblioteka szkolna pracuje w ścisłym reżimie sanitarnym i przestrzeganiem zasad dwudniowej kwarantanny zwróconych przez uczniów książek.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się podmiotom wymienionym w zarządzeniu.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły.
3. Informacja o publikacji zarządzenia zamieszczana jest w dzienniku elektronicznym Librus.
4. Niniejsze zarządzenie obowiązuje od 29 marca 2021 r.

Monika Szumera – Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie