ZARZĄDZENIE NR 23/2020/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W MIŁOCINIE
Z DNIA 14 STYCZNIA 2021 r.

w sprawie organizacji pracy Szkoły w formule hybrydowej, w tym organizacji zajęć stacjonarnych i opieki nad uczniami klas I-III w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie od dnia 18 stycznia 2021 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 3, 6, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) oraz szczególnie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 zmieniającego w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, **zarządzam, co następuje:**

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Od dnia 18 stycznia 2021 r. kontynuowane jest zawieszenie zajęć stacjonarnych dla uczniów klas IV-VIII, a nauka zdalna odbywa się z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
2. Od dnia 18 stycznia 2021 uczniowie klas I-III uczestniczą w procesach edukacyjnych i korzystają z opieki świetlicy szkolnej w formule stacjonarnej.
3. Procesy dydaktyczno-wychowawcze realizowane są zgodnie z zasadami pracy zdalnej hybrydowej w roku szkolnym 2020/2021 określonymi w *zarządzeniu nr 14/2020 dyrektora Szkoły z dnia 23 października 2020 r.*
4. Bezpieczeństwo sanitarne zapewniane jest według aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz procedur wewnątrzszkolnych określonych w *zarządzeniu nr 1/2020 z 31.08.2020 w sprawie procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed COVID-19.*
5. Dla zwiększenia bezpieczeństwa przez ograniczenie przemieszczania się, podczas którego następuje transmisja koronawirusa, nauczyciele i wychowawcy klas IV-VIII mogą świadczyć pracę zdalnie.
6. Każdy nauczyciel może realizować zajęcia zdalne z uczniami pracując w budynku Szkoły.

§ 2
Cel i zakres treści ujętych w zarządzenia

1. Niniejsze zarządzenie ma na celu zapobieganie i przeciwdziałanie zakażeniom COVID-19 na terenie Szkoły podczas zajęć stacjonarnych.
2. Treść zarządzenia obejmuje szczególne rozwiązania dotyczące: organizacji zajęć edukacyjnych uczniów klas I-III; organizacji pracy świetlicy szkolnej i opieki świetlicowej nad uczniami klas I-III; realizacji zadań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; organizacji konsultacji indywidualnych dla uczniów.

§ 3
Szczegółowe zasady zachowania higieny i dystansu społecznego przez rodziców lub osoby przyprowadzające uczniów do Szkoły

1. Rodzice lub opiekunowie wraz z dziećmi oczekujący na wejście zachowują odległość na placu przed Szkołą.
2. Zabezpieczenia rąk, ust i nosa oraz dezynfekcja i zasady przed wejściem do Szkoły:

1) rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają oraz odbierają dzieci, mając stosownie osłonięte usta i nos;
2) rodzice zapewniają przyprowadzanym dzieciom ochronę ust i nosa;
3) przed wejściem do Szkoły rodzic zobowiązany jest zdezynfekować dłonie;
4) uczeń może przynieść do Szkoły własne przybory do nauki i podręczniki;
5) rodzice lub opiekunowie proszeni są o dbałość, by dziecko nie wnosiło do Szkoły osobistych zabawek i innych przedmiotów, które nie są potrzebne do nauki.

§ 4
Procedura wejścia i wyjścia dzieci z rodzicem lub opiekunem

1. Uczniowie korzystają z wejścia bocznego do budynku Szkoły.
2. Od wejścia do budynku Szkoły opiekę nad uczniem sprawuj ą pracownicy pedagogiczni lub niepedagogiczni, dbając by uczeń zdezynfekował, a następnie umył ręce.
3. Uczniowie rozpoczynający zajęcia, po czynnościach higienicznych zapraszani są bezpośrednio do sal, w których odbywają lekcje.
4. W porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawcy klas ustalają jak najwcześniejsze odbieranie uczniów po zakończonych zajęciach.
5. Chęć odbioru dziecka ze Szkoły sygnalizowana jest przez rodzica lub wyznaczonego przez rodzica opiekuna ucznia przez dzwonek zamontowany przy drzwiach wejściowych.
6. Rodzic lub wyznaczony przez rodzica odbierający dziecko opiekun potwierdza swoją obecność w kontakcie przy wejściu.
7. Uczeń odbierany ze Szkoły przygotowywany jest do wyjścia i odprowadzany do drzwi wyjściowych przez nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego.

§ 5
Przydział pomieszczeń dydaktycznych z zachowaniem reżimu sanitarnego

1. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z publikowanym w dzienniku Librus tygodniowym planem zajęć.
2. Uczniowie z poszczególnych oddziałów klasowych realizują zajęcia, o których mowa w ust. 1 w następujących salach:
   1) **klasa pierwsza – parter sala nr 1**
   2) **klasa druga – parter sala nr 4**
   3) **klasa trzecia – I piętro sala nr 11**

3. Organizacja pracy uczniów i nauczycieli klas I-III uwzględnia aktualne wytyczne sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w czasie pandemii, w tym:
   a) częste mycie rąk,
   b) ochronę podczas kichania i kaszlu,
   c) unikanie dotykania ust i nosa;
   d) w uzgodnieniu wychowawcy z rodzicami uczniów danego oddziału klasowego - zasłanianie ust i nosa podczas zajęć.
4. Przydziały stałych sal umożliwiają korzystanie przez uczniów z pobytu na korytarzach szkolnych z zachowaniem zasady niekontaktowania się uczniów z kolegami i koleżankami z innej klasy.
5. Organizacja nauki i przydział pomieszczeń umożliwiają:
   1) korzystanie przez uczniów jednej klasy z toalety zlokalizowanej najbliżej sali, w tym częstej dezynfekcji i mycia rąk szczególnie przed spożyciem posiłku;
   2) wykonywanie czynności porządkowych, dezynfekcyjnych i wietrzenie pomieszczeń przez pracowników obsługi;
   3) organizację spędzania przerw przez uczniów poza salami, w których odbywają się lekcje, a które w tym czasie są wietrzone;
   4) swobodne korzystanie z przestrzeni korytarzy szkolnych podczas przerw, przy założeniu przebywania na korytarzu uczniów z jednej klasy.

§ 6.

Szczególne zadania nauczycieli

1. Nauczyciele realizują zadania dodatkowe związane z przeciwdziałaniem i ochroną przed zakażeniem covid-19.
2. W ramach przydziału godzinowego nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej organizują pracę uczniów, dostosowując czas jednostek lekcyjnych do potrzeb edukacyjnych, regulując odpowiednio czas przerw między zajęciami
3. Nauczyciele rozpoczynający zajęcia o g. 8.00 oczekują na uczniów od g.7.40, nadzorując uczniów w salach z przeznaczeniem na lekcje.
4. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej w tym nauczyciele języka angielskiego, religii, ustalają przedziały czasowe dla przerw, podczas których uczniowie wychodzą na korytarz lub do sali gimnastycznej, w tym tzw. długą przerwę.
5. Podczas przerw między zajęciami nadzorują wietrzenie sal, w których prowadzą zajęcia z uczniami.
6. Nauczyciele realizujący zajęcia w oddziałach klas I-III, ustalają plan korzystania przez uczniów podczas przerw z przestrzeni korytarzy, sali gimnastycznej i sal z przeznaczeniem na rekreację.

§ 7

Organizacja świetlicy szkolnej i opieka nad uczniami klas I-III

1. Szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej dla uczniów klas I-III.
2. Organizacja pracy świetlicy szkolnej uwzględnia aktualne wytyczne sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w czasie pandemii tj.:
   a) częste mycie rąk,
   b) ochronę podczas kichania i kaszlu,
   c) unikanie dotykania ust i nosa.
3. Uczniowie z poszczególnych poziomów klas uczestniczą w zajęciach świetlicowych w następujących pomieszczeniach świetlic zlokalizowanych na poziomi szatni szkolnej:
   a) uczniowie klas I - s. 1
   b) uczniowie klas II - s. 4
   c) uczniowie klas III - s. 11
4. Przy zachowaniu zmianowości zajęć w pomieszczeniach świetlic klas I i III przebywają uczniowie jednego oddziału.
5. W pomieszczeniach dokonywane jest systematyczne wietrzenie, a przed zmianą grup dezynfekcja powierzchni płaskich.
6. Organizacja przestrzeni umożliwia sprawne przeprowadzanie wszystkich czynności porządkowych.
7. Drzwi w pomieszczeniach opieki świetlicowej pozostają otwarte.
8. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu z pojemników prywatnych odpowiednio zabezpieczonych do zabrania ze Szkoły.

§ 8

Zadania nauczycieli wychowawców świetlicy

1. Nauczyciele wychowawcy świetlicy realizują zadania stacjonarne zgodnie z opracowywanym planem dyżurów, uwzględniających założenia:
   1) ten sam nauczyciel sprawuje opiekę świetlicową nad grupą uczniów z jednej klasy;
   2) nauczyciele wychowawcy świetlicy zachowują dystans społeczny w kontaktach z podopiecznymi i innymi wychowawcami przebywającymi w pomieszczeniach świetlic

i przestrzeniach wspólnych.

3. Do zadań edukacyjnych nauczycieli wychowawców świetlicy podczas opieki zdalnej są:
   1) realizacja miesięcznych planów pracy;
   2) indywidualne i grupowe wspomaganie dzieci np. z wykorzystaniem swobodnej rozmowy tematycznej, omówienia bieżących, interesujących dzieci tematów lub bajek terapeutycznych;
   3) minimalizowanie negatywnych nastrojów i emocjonalnych napięć wynikających z izolacji dzieci w domach, w tym wykorzystywanie elementów muzykoterapii, artetarapii, zajęcioterapii, itp.;
   4) edukacyjne wsparcie uczniów i pomoc dzieciom w realizacji zadań indywidualnych i grupowych związanych z przygotowaniem się do zajęć obowiązkowych w ścisłym kontakcie z nauczycielami.

§ 9

Sposoby realizacji zadań przez psychologa oraz specjalistów szkolnych - tryby pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej dla uczniów

1. Psycholog i inni specjaliści szkolni realizują swoje zadania zarówno w trybie stacjonarnym jak i zdalnym, których zakres godzinowy uzgadniany jest z dyrektorem.
2. Pedagog i psycholog informuje uczniów i rodziców o harmonogramie dyżurów zdalnych na platformie Teams oraz o elektronicznym sposobie skorzystania z konsultacji indywidualnych przez uczniów i rodziców.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 przesyłany jest przez system dziennika elektronicznego Librus i publikowany na szkolnej stronie www.
4. Dla uczniów klas I-III i posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęcia rewalidacyjne i inne przewidziane w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych prowadzone są przez specjalistów w bezpośrednim kontakcie z uczniem na terenie Szkoły.
5. Nauczyciele wspomagający pracę uczniów klas I-III posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pracują z uczniami stacjonarnie.
6. Dla uczniów klas IV-VIII, którzy ze względu na warunki domowe nie mogą uczestniczyć w zajęciach zdalnych w domu, organizuje się stosownie wyposażone stanowisko do nauki zdalnej i opiekę podczas tej nauki w pomieszczeniu szkolnym.
7. Praca z uczniami w formach opisanych w ust. 6 odbywa się za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów wyrażoną w dzienniku Librus.
8. Zajęcia, o których mowa powyżej organizowane są zgodnie z obowiązującym w Szkole rygorem higieny i bezpieczeństwa w czasie pandemii.

§ 10

Organizacja konsultacji dla uczniów klas VIII

1. Na miarę potrzeb rozpoznanych przez nauczycieli lub zgłaszanych przez uczniów i rodziców organizuje się konsultacje indywidualne lub grupowe realizowane stacjonarnie dla uczniów klas VIII.
2. Grupa konsultacyjna może liczyć maksymalnie 5 uczestników.
3. Uczestnictwo uczniów klas VIII w konsultacjach stacjonarnych w budynku Szkoły wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych.
4. O potrzebie, terminie (dzień, godzina) konsultacji bezpośrednich nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych przez system dziennik Librus.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udział lub zgłaszają potrzebę udziału dziecka w konsultacjach odbywanych na terenie Szkoły przez dziennik Librus.
6. Na podstawie zgłoszonych przez nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych potrzeb, dyrektor Szkoły ustala szczegółowy harmonogram spotkań, określając miejsce i czas spotkań.
7. Konsultacje indywidualne lub grupowe mogą być realizowane z wykorzystaniem technik i metod pracy na odległość na platformie MS Teams.
8. O potrzebie, terminie (dzień, godzina) konsultacji on-line nauczyciel informuje

rodziców/opiekunów prawnych przez system dziennik Librus.

9. Potrzebę odbycia konsultacji zgłaszają uczniowie lub rodzice w korespondencji bezpośredniej do nauczyciela przedmiotu.
10. Korespondencja/zgłoszenia przesyłane są do wiadomości członka dyrekcji Szkoły, który sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny nad nauczycielem/specjalistą.

§ 12
Postępowanie w przypadku niezgłaszania się ucznia na wyznaczone konsultacje

1. W przypadku braku usprawiedliwienia lub niezgłaszania się ucznia na konsultacje indywidualne bezpośrednie lub on-line , o których mowa w § 2. ust. 3., nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu wyjaśnienia nieobecności i powtórnego omówienia potrzeby pomocy uczniowi.
2. W przypadku dalszego niezgłaszania się ucznia na konsultacje, nauczyciel przygotowuje pismo do rodziców/opiekunów prawnych zawierające stosowne oczekiwania współpracy dla dobra edukacyjnego dziecka.
3. Wszelkie problemy związane z uczestnictwem w konsultacjach uczniowie lub rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają bezpośrednio do nauczyciela, a w dalszej kolejności wychowawcy przez system dziennika elektronicznego Librus.

§ 13
Praca biblioteki szkolnej

1. Dyżury biblioteki i wypożyczanie książek uczniom odbywa się według zgłoszenia przez wychowawcę o zapotrzebowaniu wypożyczenia.
2. Biblioteka szkolna pracuje w ścisłym reżimie sanitarnym i przestrzeganiem zasad dwudniowej kwarantanny zwróconych przez uczniów książek.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się podmiotom wymienionym w zarządzeniu.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie.
4. Informacja o publikacji zarządzenia zamieszczana jest w dzienniku elektronicznym Librus.
5. Niniejsze zarządzenie obowiązuje od 18 stycznia 2021 r.

Monika Szumera – Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie