

Regulamin działalności Rady Rodziców w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju, Aleja Mickiewicza 13
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju, Aleja Mickiewicza 13
3. **Dyrektorze, Zastępcach Dyrektora** – należy przez to rozumieć Dyrektora, Zastępców Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju, Aleja Mickiewicza 13
4. **Radzie Rodziców (dalej również jako RR)** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju, Aleja Mickiewicza 13
5. **Zebraniu Klasowym** – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców uczniów danej klasy w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju, Aleja Mickiewicza 13
6. **Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Prezydium Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju, Aleja Mickiewicza 13
7. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców
8. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców
9. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju, Aleja Mickiewicza 13

10. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju, Aleja Mickiewicza 13

11. **Radzie Klasy** – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców uczniów danej klasy I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju, nazywaną „Trójką Klasową”.

§ 2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem Szkoły, reprezentującym wszystkich Rodziców, współdziałającym w realizacji ustawowych i statutowych zadań Szkoły z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem nadzorującym i organem prowadzącym Szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami.
2. Celem Rady Rodziców jest:
 - a. reprezentowanie Rodziców uczniów Szkoły,
 - b. wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej, poprawy warunków technicznych i wyposażenia Szkoły ponad obowiązujący standard,
 - c. aktywizowanie Rodziców do czynnego udzielania pomocy Szkole w zakresie realizacji jej zadań statutowych.
3. Do podstawowych **zadań** Rady Rodziców należy:
 - a. zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - b. współtworzenie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną programu wychowania i opieki oraz organizacji nauczania,
 - c. podejmowanie działań tworzących i propagujących dobry obraz szkoły w społeczności lokalnej, regionalnej, a także na terenie całego kraju.

d. zbieranie opinii od Rodziców na temat pracy Szkoły i przekazywanie ich Dyrektorowi wraz z proponowanymi rozwiązaniami.

§ 3

Kompetencje Rady Rodziców

1. Do **kompetencji** Rady Rodziców należy:
 - a. **uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:**
 - **programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,**
 - **programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,**
 - b. **opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,**
 - c. **opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,**
 - d. uchwalanie i zmiana Regulaminu Rady Rodziców,
 - e. zatwierdzenie Preliminarza Wydatków,
 - f. zatwierdzenie wysokości składek na Fundusze RR,
 - g. ustalanie zasad wydatkowania funduszy RR, w tym zasad udzielania pomocy materialnej uczniom z funduszu RR
 - h. wybór, odwołanie, uzupełnienie składu Prezydium RR oraz Komisji Rewizyjnej,
 - i. zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium RR i Komisję Rewizyjną,
 - j. inne, uregulowane w Ustawie o oświacie i pozostałych aktach prawnych normujących działalność Rady Rodziców.
 - k. udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły, w tym poprzez wskazanie własnego przedstawiciela (RR) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit b ustawy Prawo oświatowe)
 - l. opiniowanie organizowanych przez dyrektora dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny

nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

ł. opiniowanie ustalonego przez dyrektora zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,

m. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela (art. 6a ustawy Prawo oświatowe),

n. opiniowanie w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela,

o wybieranie komitetu studniówkowego - głównego organizatora balu studniówkowego odbywającego się poza szkołą. Komitet studniówkowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za: bezpieczeństwo i opiekę nad uczestnikami balu, rozliczenia finansowe. Bal studniówkowy nie jest imprezą szkolną.

p. ustalenie zasad gromadzenia, przechowywania i wydatkowania środków zebranych od uczniów na realizację imprez szkolnych, wycieczek i eventów.

r. prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe).

s. wyrażanie opinii Rady Rodziców w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe).

t. prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art. 100 ustawy Prawo oświatowe).

u. prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe).

w. Występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach szkoły w tym do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Organu prowadzącego szkołę czy organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Kuratora oświaty) (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe)

x. Inicjowanie współpracy i współpraca z innymi radami rodziców (art. 83 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe).

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Rada Rodziców ma prawo do wybierania swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 4

Rady Klasowe i ich zadania

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe Rodziców.

2. Podczas pierwszego Zebrania Klasowego w nowym roku szkolnym, Rodzice wybierają spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów jednego przedstawiciela do Rady Rodziców oraz Radę Klasy (tzw. „Trójkę Klasową”), składającą się z co najmniej 3 osób. Decyzję Rodziców o dokonanych wyborze (uchwałę) wychowawca klasy przekazuje Radzie Rodziców.

3. Obowiązuje zasada, że przy głosowaniu jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic lub jeden opiekun prawny.

4. Dopuszczalne jest pełnienie przez tą samą osobę funkcji w Radzie Klasy i jednocześnie przedstawiciela klasy do Rady Rodziców.

5. Kadencja Rady Klasy trwa jeden rok od momentu powołania do czasu powołania Rady nowej kadencji. Możliwe jest przedłużenie jej działalności na kolejny rok szkolny, pod warunkiem uzyskania akceptacji Rodziców uczniów klasy, podczas pierwszego Zebrania Klasowego w nowym roku szkolnym. W tym celu Rodzice przeprowadzają głosowanie, w którym rozstrzyga większość głosów obecnych na Zebraniu Rodziców.

6. Zadaniem Rady Klasy jest przede wszystkim :

a. realizacja zadań Rady Rodziców określonych w § 2 ust.3 w danej klasie i współpraca w tym zakresie z Radą Rodziców i Prezydium RR,

- b. ścisła współpraca z wychowawcą klasy,
 - c. współudział w realizacji zadań statutowych Szkoły,
 - d. pomoc w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
6. Rada Klasy realizuje również zadania nie zastrzeżone dla innych organów Rady Rodziców, a w szczególności:
- a. współdziała z Prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
 - b. zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrania Rodziców danej klasy w miarę potrzeb.

§ 5

Organy wewnętrzne Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem kolegialnym. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej klasy, wybranym na pierwszym Zebraniu Klasowym w danym roku szkolnym.
2. Organami wewnętrznymi Rady Rodziców są:
 - a. Zebranie Rady Rodziców,
 - b. Prezydium Rady Rodziców,
 - c. Komisja Rewizyjna.
3. Członkami wszystkich organów wewnętrznych Rady Rodziców mogą być wyłącznie Rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły.
4. Członkostwo w Radzie Rodziców i wszelkie funkcje pełnione w organach wewnętrznych Rady są działalnością społeczną.

§ 6

Zebranie Rady Rodziców

1. Zebranie Rady Rodziców odbywa się przynajmniej raz w roku, najpóźniej do końca października.

2. Nadzwyczajne Zebranie Rady Rodziców może być zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców, albo Dyrektora Szkoły bądź Komisji Rewizyjnej i ma kompetencje Zebrania Rady Rodziców.
3. Zebranie Rady Rodziców o który mowa w § 6 ust. 1 zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców. O terminie i proponowanym porządku Zebrania zawiadamia członków Rady Rodziców za pośrednictwem poczty elektronicznej- dziennik elektroniczny, na min. 7 dni przed terminem Zebrania.
4. Nadzwyczajne Zebranie Rady Rodziców o który mowa w § 6 ust 2. zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców. O terminie zawiadamia członków Rady Rodziców za pośrednictwem poczty elektronicznej, na min. 2 dni przed terminem zebrania.
5. W Zebraniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły (głos doradczy). Do udziału w Zebraniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez Przewodniczącego Prezydium RR, za zgodą lub na wniosek Prezydium, także inne osoby z głosem doradczym.
6. Zebraniem Rady Rodziców kieruje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców lub wskazana przez niego osoba wybrana spośród obecnych na Zebraniu delegatów (Przewodniczący Zebrania).
7. Decyzje Rady Rodziców, jak również Prezydium RR, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są w drodze uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu (wzory Uchwał stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu).
8. W szczególnych przypadkach Rada Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców mogą przeprowadzić głosowanie drogą mailową. Uchwała podejmowana jest wówczas zwykłą większością głosów wszystkich członków Rady lub Prezydium i odnotowana w protokole na najbliższym zebraniu Rady/ Prezydium. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców lub inna, wskazana przez niego osoba.
9. Zebranie Rady Rodziców jest protokołowane przez Sekretarza Prezydium Rady Rodziców lub inną osobę wskazaną przez Przewodniczącego Zebrania.
10. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do znajomości i przestrzegania Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego obowiązków.

§ 7

Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców stanowi reprezentację Rady Rodziców wobec Dyrektora, innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

2. Prezydium Rady Rodziców zostaje wybrane w głosowaniu tajnym, na pierwszym w nowym roku szkolnym Zebraniu Rady Rodziców (wzór Karty do głosowania stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu).

3. **Prezydium składa się z co najmniej pięciu i nie więcej niż siedmiu członków i wybiera spośród siebie:**

a. Przewodniczącego, którego zadaniem jest:

- organizacja pracy Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców, w tym w szczególności określenie zakresu zadań pozostałych członków Prezydium RR,
- zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
- reprezentowanie Rady Rodziców we wszystkich sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły,
- zatwierdzanie przy kontrasygnacie Skarbnika Rady do wypłaty środków pieniężnych zgodnie z uchwałami podjętymi przez Prezydium RR
- w sytuacjach nagłych, dysponowanie środkami z Funduszu RR do wysokości 500,00 zł (pięćset 00/100) z przeznaczeniem na zakupy, bez konieczności podejmowania Uchwały w tym zakresie. Przewodniczący powiadamia Prezydium RR o podjęciu takiej decyzji na najbliższym Zebraniu Prezydium RR,
- powoływanie komisji problemowych i zespołów roboczych spośród członków Prezydium RR, członków Rady Rodziców, spośród innych Rodziców oraz osób współpracujących z Radą, będących spoza społeczności szkolnej,
- przekazywanie informacji, wniosków, opinii i postulatów Rodzicom i organom Szkoły.

b. Wiceprzewodniczącego, który:

- przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

c. **Sekretarza, który:**

- protokołuje Zebrania Rady Rodziców i Zebrania Prezydium RR. Protokół podpisuje Sekretarz lub osoba protokołująca i Przewodniczący,
- odpowiada za przechowywanie i archiwizację dokumentów Rady Rodziców i Prezydium RR,
- prowadzi na wniosek Przewodniczącego korespondencję w imieniu Prezydium RR i Rady Rodziców.

d. **Skarbnika, który odpowiada za:**

- prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez RR, w tym za prawidłowo prowadzoną dokumentację finansową,
- współpracę pomiędzy skarbnikami klasowymi a Prezydium RR,
- informowanie Prezydium RR na każdym zebraniu Prezydium RR o wysokości środków wpłaconych na Fundusz RR przez daną klasę i o aktualnym stanie konta Rady na podstawie aktualnych wyciągów bankowych,
- ustalenie podstawy obliczenia wysokości dofinansowania ,o którym mowa w § 3 ust.1,pkt g dotyczącego przyznawania pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju ul. Aleja Mickiewicza 13
- współpracę z księgowym Rady Rodziców.

e. **Członków Prezydium RR.**

4. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika dokonuje Prezydium RR na pierwszym Zebraniu Prezydium nowej kadencji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków Prezydium RR.

5. Kadencja Prezydium RR trwa jeden rok, od podjęcia przez Radę Rodziców Uchwały o jego powołaniu, do czasu powołania Prezydium RR nowej kadencji.

6. Prezydium Rady Rodziców spotyka się przynajmniej raz w miesiącu, a w razie potrzeby, na wniosek Przewodniczącego - częściej. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Prezydium RR

może także wystąpić Dyrektor Szkoły. O takim nadzwyczajnym zebraniu Prezydium RR, Przewodniczący powiadamia w trybie określonym w par.6 ust.2.

7. Harmonogram stałych posiedzeń Prezydium RR w danym roku szkolnym określa Przewodniczący.

8. Prezydium Rady Rodziców podejmuje decyzje w drodze uchwały zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu.

9. Obrady Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy obecności przynajmniej 50% jego członków.

§ 8

Zadania Prezydium Rady Rodziców

1. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:

- a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- b. współpraca z pozostałymi organami Szkoły,
- c. reprezentowanie Rodziców na zewnątrz Szkoły,
- d. opracowanie rocznego Preliminarza Wydatków RR i jego realizacja,
- e. wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
- f. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących dyspozycji Funduszem RR,
- g. coroczne składanie sprawozdań z działalności na Zebraniu Rady Rodziców,
- h. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i materialnych na rzecz Szkoły,
- i. wyrażanie w imieniu Rady Rodziców w okresie pomiędzy jej zebraniem opinii i stanowiska Rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły,
- j. koordynowanie działalności Rad Klasowych Rodziców, podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem Rady Rodziców.

§ 9

Zadania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest 3-osobowym organem wewnętrznym Rady, wybieranym w głosowaniu tajnym, na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym sprawującym kontrolę nad działalnością poszczególnych organów Rady, a w szczególności do jej zadań należy:

- a. kontrola co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej w zakresie zgodności z Regulaminem RR i przepisami finansowo-księgowymi,
 - b. składanie na pierwszym w nowym roku szkolnym Zebraniu Rady Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi, oraz złożenie wniosku o udzielenie (bądź nie) absolutorium dla Prezydium RR.
 - c. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
 - d. kontrola bieżąca wydatków środków zgromadzonych przez Radę Rodziców, a to poprzez kontrolę comiesięcznych operacji na rachunku bankowym (subkoncie) prowadzonym w celu gromadzenia tych środków. W celu realizacji tej kompetencji na adres email założony dla Komisji Rewizyjnej do 10 dnia każdego miesiąca Sekretarz Prezydium Rady Rodziców prześle wyciąg z rachunku bankowego za poprzedni miesiąc z krótkim uzasadnieniem dokonanych wydatków, jak i posiadane już informację o planowanych wydatkach w bieżącym miesiącu.
2. Komisja Rewizyjna realizując zadanie kontrolne może żądać od Prezydium Rady Rodziców uzasadnienia dokonanych wydatków jak i wydatków przyszłych (planowanych).

§ 10

Fundusz Rady Rodziców

1. Fundusz Rady Rodziców pochodzi z dobrowolnych składek rodziców, przy czym Rada Rodziców może podejmować działania w celu pozyskania funduszy także z innych źródeł.
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły.
3. Zebranie Rady Rodziców na wniosek Prezydium RR zatwierdza Preliminarz Wydatków.
4. Zgromadzonymi środkami pieniężnymi Rady Rodziców zarządza i dysponuje Prezydium RR i może je przeznaczyć w szczególności na:
 - a. organizowanie i/lub finansowanie pomocy materialnej, zdrowotnej, wychowawczo-opiekuńczej dla uczniów, którzy nie posiadają niezbędnej opieki i warunków kształcenia,
 - b. nagrody w konkursach przedmiotowych, sportowych, za osiągnięcia naukowe i sportowe itp.

- c. dofinansowanie szkolnych imprez, konkursów, działalności integrującej społeczność szkolną, wydarzeń związanych z podtrzymywaniem tradycji Szkoły,
 - d. wyposażenie pracowni szkolnych w sprzęt i pomoce naukowe ponad obowiązujący standard,
 - e. dofinansowanie do wyposażenia Szkoły w sprzęt techniczny,
 - f. zapomogi losowe dla uczniów na cele edukacyjne i wyjazdy szkolne,
 - g. poszerzenie księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - h. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
 - a. inne, związane z działalnością statutową Szkoły.
5. Wysokość dobrowolnej składki Rada Rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na Zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia Przewodniczący Prezydium RR po konsultacji z Prezydium RR lub co najmniej 5 członków Rady Rodziców.
6. Przekazywanie i przechowywanie środków Funduszu RR oraz dokonywanie bieżących operacji finansowych następuje za pośrednictwem rachunku bankowego (Subkonto), którego numer umieszczony jest na stronie internetowej Szkoły w zakładce Rada Rodziców.
7. Prezydium RR na pierwszym zebraniu Prezydium RR w danym roku szkolnym może ustalić czy i ewentualnie jaka kwota środków pieniężnych Funduszu RR, będzie przechowywana w gotówce w sposób i miejscu uzgodnionym przez Prezydium RR w uchwale.
8. Pełny dostęp do rachunku bankowego oraz bankowości elektronicznej mają Przewodniczący Prezydium RR oraz Skarbnik, podgląd do rachunku mają Wiceprzewodniczący Prezydium RR oraz księgowy RR.
9. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu RR mogą składać:
- a. Dyrektor,
 - b. Nauczyciele,
 - c. Pedagog, Psycholog Szkoły,

- d. Rady Klasowe,
 - e. Rodzice,
 - f. Samorząd Uczniowski,
 - g. Uczniowie, po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela prowadzącego i Dyrektora Szkoły
10. Wnioski o dofinansowanie należy składać w sekretariacie Szkoły. Prezydium Rady Rodziców opracowuje formularze wniosków, które są dostępne na stronie internetowej Szkoły w zakładce Rada Rodziców.
11. Prawidłowo wypełnione wnioski, zawierające niezbędne informacje, wymagane opinie i spełniające kryteria określone w formularzu, po ich złożeniu w sekretariacie Szkoły są rozpatrywane indywidualnie przez Prezydium RR na najbliższym posiedzeniu.
12. Przyznanie środków z Funduszu Rady następuje w formie uchwały podjętej przez Prezydium RR większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Prezydium. Skarbnik Prezydium RR przekazuje wnioskodawcy informację o pozytywnym rozpatrzeniu jego wniosku przez Prezydium RR wraz z przyznaną kwotą. Sekretarz RR przekazuje wnioskodawcy informację o negatywnym rozpatrzeniu jego wniosku przez Prezydium RR.
13. Prowadzenie księgowości RR może zostać powierzone podmiotowi zewnętrznemu i rozliczana na podstawie odrębnych rachunków. Wybór podmiotu dokonywany jest na pierwszym zebraniu Prezydium RR w danym roku szkolnym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium RR oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący wraz z Sekretarzem lub Skarbnikiem.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym

im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju Aleja Mickiewicza 13 28-100 Busko-Zdrój

oraz adresem mailowym:

radarodziców.lo.busko@wp.pl

3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Prezydium Rady Rodziców w drodze uchwały, chyba, że sprawa jest zastrzeżona do kompetencji innego organu.
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
5. Tracą moc wszelkie Regulaminy Rady Rodziców dotychczas obowiązujące.
6. Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.

§12

Przepisy przejściowe

Kadencja Rady Rodziców wybranej przez zebrania klasowe we wrześniu 2022 roku przez oddziały klasowe na podstawie dotychczasowego regulaminu Rady Rodziców, jak również kadencja członków Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej kończy się z chwilą wyboru nowej Rady Rodziców we wrześniu 2023 roku.

Załącznikami do Regulaminu Rady Rodziców I LO są:

1. Uchwała Rodziców o wyborze swoich przedstawicieli – wzór
2. Uchwała RR – wzór
3. Uchwała w sprawie absolutorium – wzór
4. Uchwała w sprawie składek – zmiany wysokości składek – wzór
5. Uchwała w sprawie składek - wysokość bez zmian - wzór
6. Uchwała Prezydium Rady Rodziców- wzór
7. Karta do głosowania tajnego na prezydium- wzór
8. Karta do głosowania tajnego na komisję rewizyjną – wzór
9. Uchwała Komisji Rewizyjnej RR w sprawie zaopiniowania rocznego sprawozdania Prezydium Rady Rodziców – wzór

Uchwała z dnia

Klasy I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju

**w sprawie: wyboru przedstawicieli do Rady Klasy i Rady Rodziców w roku
szkolnym/.....**

Działając na podstawie Ustawy o systemie oświaty i Regulaminu Rady Rodziców I LO im. T.Kościuszki w Busku-Zdroju, obecni na pierwszym zebraniu Rodzice dokonali wyboru i postanowili, że :

Przedstawicielami Rady Klasy są:

imię i nazwisko	funkcja	numer telefonu	adres e-mail
	przewodniczący		
	z-ca przewodniczącego		
	skarbnik		

Przedstawicielem klasy do Rady Rodziców jest:

imię i nazwisko	funkcja	numer telefonu	adres e-mail
	delegat		

.....

(podpis przewodniczącego Rady Klasy)

Uchwała Nr/..... z dnia

Prezydium Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju

w sprawie:

Działając na podstawie Regulaminu Rady Rodziców I LO. im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju, Prezydium Rady Rodziców postanawia, co następuje:

§1

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

§ 2

Za przyjęciem Uchwały głosowało, przeciw....., wstrzymało się od głosu.....

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

.....

(podpis osoby protokołującej)

(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr/..... z dnia

Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju

w sprawie: wysokości składek Fundusz Rady Rodziców w roku szkolnym/.....

Działając na podstawie art. 54 ust. 8 Ustawy o systemie oświaty oraz Regulaminu Rady Rodziców I LO.im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju
Rada Rodziców postanawia co następuje:

§ 1

Do dnia 30.06.20.....r. proponowana wysokość składki na Fundusz Rady Rodziców wynosi..... zł (słownie złotych: 00/100).

Od dnia 01.07.20.....r proponowana wysokość składki na Fundusz Rady Rodziców wynosi..... zł (słownie złotych: 00/100).

Składka może być wpłacana jednorazowo za cały rok szkolny, lub ratalnie.

§ 2

Za przyjęciem Uchwały głosowało, przeciw....., wstrzymało się od głosu.....

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.

.....

.....

(podpis osoby protokolującej)

(podpis Przewodniczącego Rady)

Uchwała Nr/..... z dnia

Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju

w sprawie: wysokości składek na Radę Rodziców w roku szkolnym

Działając na podstawie art. 54 ust. 8 Ustawy o systemie oświaty oraz Regulaminu Rady Rodziców I LO. Im. T.Kościuszki, Rada Rodziców postanawia co następuje:

§ 1

Wysokość składki na Fundusz Rady Rodziców pozostaje bez zmian i wynosi zł (słownie złotych: 00/100). Składka może być wpłacana jednorazowo za cały rok szkolny, lub ratałnie.

§ 2

Za przyjęciem Uchwały głosowało, przeciw....., wstrzymało się od głosu.....

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

.....

(podpis osoby protokołującej)

(podpis Przewodniczącego Rady)

Wzór karty do głosowania

Wybór Prezydium Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

Wzór karty do głosowania

Wybór Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju

1.

2.

3.

Uchwała Nr/..... z dnia

Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju

w sprawie zaopiniowania rocznego sprawozdania Prezydium Rady Rodziców za rok szkolny/.....

Działając na podstawie Regulaminu Rady Rodziców I LO im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju Komisja Rewizyjna Rady Rodziców po zapoznaniu się ze sprawozdaniem finansowym oraz księgami rachunkowymi zamkniętymi na dzień 31 sierpnia 20.....r. postanawia, co następuje:

§ 1

pozytywnie / negatywnie* opiniuje sprawozdanie finansowe Prezydium Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Busku-Zdroju za rok szkolny/.....

§ 2

Za przyjęciem Uchwały głosowało, przeciw....., wstrzymało się od głosu.....

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

.....

(podpis osoby protokołującej)

(podpis Przewodniczącego

Komisji Rewizyjnej)

* wpisać właściwe określenie