

Informacja dla rodzica dotycząca odpłatności za przedszkole

1. Korzystanie przez dziecko z posiłków dostarczanych przez Restaurację „Perła” (catering) jest w całości pokrywane przez rodziców. Z posiłków mogą korzystać dzieci z przedszkola, których rodzice/rodzic/prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie oraz dzieci z przedszkola, których dożywianie dofinansowuje GOPS.
2. Na posiłki dostarczane przez Restaurację „Perła” składają się: śniadanie, obiad, podwieczorek dla dzieci przedszkolnych.
3. Posiłki wydawane są przez personel obsługowy przedszkola i spożywane przez dzieci w jadalni przedszkola w ustalonych godzinach:
 - 1) śniadanie: o godz. 8.30
 - 2) obiad: o godz. 11.30
 - 3) podwieczorek: o godz. 14.30
4. Dziecko może korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków. Ilość posiłków wynika z deklaracji rodzica.
W związku z powyższym pełna opłata za wyżywienie wynosi 13,00zł:
 - 1) śniadanie.....2,50 zł
 - 2) obiad.....8,00 zł
 - 3) podwieczorek.....2,50 zł
5. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązują się do pokrycia:
 - 1) opłaty wynikającej z art.14 ust. 5a Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami), w kwocie 1,00 zł za 1 godzinę x ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas bezpłatnego nauczania, tj. 2 godziny x 1,00 zł = **2,00 zł** (słownie: 2,00 zł 00/100) dziennie.
 - 2) Kosztów wyżywienia stosownie do zadeklarowanej ilości posiłków dziennie w kwocie: **13,00 zł**
6. Wyliczoną należną kwotę rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są dokonać przelewem na podany rachunek bankowy w nieprzekraczalnym terminie do 15-go dnia każdego miesiąca dołu.
7. W treści przelewu należy wpisać wpłata za wyżywienie/ wpłata za czesne/ imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc....
8. Koszty wyżywienia dziecka z tytułu nieobecności w przedszkolu będą pomniejszane za dni nieobecności tylko w przypadku wcześniejszego zgłoszenia absencji najpóźniej w dniu poprzednim do godziny 15.00.
9. Obliczanie kosztów opłat za przedszkole będzie dokonane po zakończeniu każdego miesiąca z uwzględnieniem należnych zwiększeń wymienionych w punkcie.....
10. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicom w terminie do 5-go dnia bieżącego miesiąca.

11. Strony dopuszczają możliwość skreślenia dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej trwającej nieprzerwanie 2 tygodnie.
12. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka **zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat.**
13. W przypadku **zwłoki będą naliczane odsetki** ustawowe (art. 481 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego).
14. Skreślenie dziecka z listy przedszkola **nie zwalnia** rodziców / prawnych opiekunów z obowiązku uregulowania należnej opłaty za przedszkole.
15. Jeżeli rodzic / opiekun prawny dopuści się zwłoki należności co najmniej za jeden miesiąc - dyrektor przedszkola ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
16. Rozwiązanie umowy następuje również w przypadku naruszenia postanowień statutu przedszkola.
17. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez strony za porozumieniem.
18. Za niewykonanie obowiązku odbioru przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka **po godzinie zadeklarowanej w § 4 umowy** innej niż godzina zamknięcia przedszkola nalicza się opłatę za każdą zakończoną godzinę pobytu w przedszkolu w wysokości 200 % stawki godzinowej .
19. Za niewykonanie obowiązku odbioru przez rodzica / prawnego opiekuna dziecka **po godzinie zamknięcia przedszkola**, nalicza się dodatkową umowną opłatę pieniężną w wysokości **20 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

.....
(podpis rodzica / prawnego opiekuna dziecka)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Porąbce Iwkowskiej, telefon 14 68-452-14, e-mail: porprzed@interia.pl.

Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail skarbnik.audyt@onet.pl

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w m.in. w ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).

Także zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (na podstawie zgody) w celu:

- Udziału Pani/Pana dziecka w konkursach organizowanych przez przedszkole lub inne placówki, gdy przedszkole bierze w nich udział - **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody***
- Publikowania informacji o wynikach konkursów – **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody***
- Nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku, imienia i nazwiska na stronie www, a także w lokalnej prasie (m.in. ECHO ZNADBELI), aby promować działalność przedszkola - **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody***

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

.....

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna wobec osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Porąbce Iwkowskiej z siedzibą 32-862 Porąbka Iwkowska 73 tel. 146845214, reprezentowane przez Dyrektora – Danutę Gnyła
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) w celu umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być uprawnione organy na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest rodzic dziecka.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Zostałem poinformowany/a o celu
przetwarzania, podstawie,
czasie usunięcia oraz moich prawach

.....