

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM I SZKOLE PODSTAWOWEJ
W RACZKACH
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK
SYSTEMU OŚWIATY
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w Punkcie Przedszkolnym oraz Szkole Podstawowej w Raczkach w okresie pandemii COVID-19.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Raczkach rodziców oraz uczniów.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Przeprowadza spotkania z pracownikami, zapoznaje z procedurami i zasadami pracy w czasie epidemii.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i obsługiowego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Zapewnia odpowiednie środki do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
5. Zapewnia sprzęty i środki do dezynfekcji i utrzymania w czystości wszystkich pomieszczeń, z których będą korzystały dzieci, w tym hol, szatnie, plac zabaw.
6. Planuje organizację pracy na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców/opiekunów prawnych lub nauczycieli o liczbie dzieci, które znajdują się w placówce na zajęciach.
7. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z pobytem dziecka w placówce na stronie internetowej szkoły.
8. Wyznacza i przygotowuje pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
9. Umieszcza w miejscu do izolacji zestaw ochronny, w skład którego wchodzi:
przyłbica, kombinezon ochronny, maski, rękawiczki jednorazowe oraz płyn dezynfekujący.
10. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy, itp.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

11. Zabezpiecza przy każdym wejściu do szkoły dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła wraz z instrukcjami i zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci oraz dezynfekcji rąk dla dorosłych (umieszczone w widocznych miejscach w placówce i przy dozownikach z płynem).
12. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz kosz na zużyte rękawiczki.
13. Umieszcza się w widocznym miejscu instrukcję nakładania i zdejmowania maseczki.
14. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych.
15. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno- epidemiologicznej, służb medycznych.
16. Uzyskuje zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka (na wejściu, w trakcie prowadzonej opieki oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych) przy użyciu termometrów bezdotykowych.

§ 3

OBOWIAZKI PRACOWNIKÓW PLACÓWKI

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i systematycznego pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszność, kaszel, gorączka, inne objawy) podczas czynności służbowych, jak i poza miejscem pracy pracownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.
3. Do placówki pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ i w trakcie pracy często myją ręce zgodnie z instrukcją i odkażają płynem do dezynfekcji wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
5. Zaleca się noszenie środków ochrony indywidualnej, w tym maseczek, przyłbic, rękawiczek.
6. Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po placówce.
7. Pracownicy zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 2m.
8. Pracownicy pedagogiczni pracują wg harmonogramu ustalonego z dyrektorem.

1) Nauczyciele :

- a) organizują opiekę, zajęcia rewalidacyjne, spotkania, konsultacje indywidualne lub w grupach do 10 osób;
- b) ustalają z dyrektorem harmonogram i zasady pracy;
- c) przyjmują na zajęcia dzieci, których rodzice zgłosili taką potrzebę i podpisali stosowne oświadczenia,

d) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.

2) Nauczyciele, którzy nie pełnią dyżuru w placówce:

a) wykonują pracę zdalną zgodnie z ustalonymi w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zasadami, dokumentując działania w dzienniku zajęć;

b) w godzinach pracy placówki są do dyspozycji dyrektora tak, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania;

c) stanowią "rezerwę kadrową" w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych u nauczyciela pracującego stacjonarnie z grupą dzieci.

3) Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźny, osoby sprzątające:

a) pomoce nauczycieli:

- po wejściu ucznia lub rodzica z dzieckiem do budynku szkoły mierzą temperaturę i zapisują na przygotowanych drukach;

- osoby wyznaczone przez dyrektora dodatkowo odpowiadają za opiekę nad odizolowanym dzieckiem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 lub objawy chorobowe;

b) panie sprzątające:

- dokładnie czyszczą i dezynfekują sale przeznaczone dla grup, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości rzeczy i sprzętów, których dotyczą dzieci i personel;

- sprzątają i dezynfekują pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 lub innej choroby;

- dezynfekują podłogi od wejścia do przedszkola do szatni oraz schody i hol prowadzący do sal, w których przebywają dzieci, a także powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, po zakończeniu przyprowadzania w danym dniu dzieci przez rodziców, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji;

c) woźny:

- dezynfekuje plac zabaw, w przypadku braku możliwości dokonania dezynfekcji oznacza go taśmą zabezpieczającą przed użyciem.

4) Pracownicy kuchni oraz intendent:

a) przy wejściu do placówki obowiązkowo dezynfekują ręce;

b) w żadnym wypadku nie kontaktują się z dziećmi i personelem opiekującymi się dziećmi;

- c) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- d) wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
- e) stosują środki ochrony osobistej;
- f) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- g) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
- h) wstęp do magazynu ma tylko intendent;
- i) intendent dba o czystość magazynu spożywczego;
- j) wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku przy magazynie;
- k) intendent ustala z dostawcami dokładny czas odbioru towarów;
- l) intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców i wstępnie dezynfekuje zakupione towary;
- ł) dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia za drzwiami;
- m) nie dopuszcza się wejścia na teren kuchni i zmywalni innych pracowników niż pracownicy kuchni.

§ 4

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA LUB PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 ALBO INNEJ CHOROBY ZAKAŻNEJ

1. Postępowanie z dzieckiem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 lub innej choroby zakaźnej (duszność, stan podgorączkowy- temperatura ciała powyżej 37°C, objawy przeziębieniowe, kaszel, kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i bóle głowy, ogólne zmęczenie, biegunka, przekrwienie błony śluzowej nosa):
 - 1) wyznaczona przez nauczyciela osoba bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko w pomieszczeniu do izolacji; pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;
 - 2) nauczyciel opiekujący się grupą, telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - 3) dyrektor kontaktuje się z lekarzem POZ, następnie powiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, organ prowadzący, rodziców/opiekunów prawnych i w razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dzwoni na 999 lub 112 oraz informuje, że w placówce mogą być zakażeni koronawirusem;
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji;

- 2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki;
- 3) dyrektor niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
3. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. W przypadku, gdy dziecko, pracownik placówki lub rodzic/opiekun prawny mający kontakt z pracownikami SP w Raczkach został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
5. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS.

§ 5

OPIEKA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM , ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH I KLASACH I-III W SYTUACJI PODWYŻSZONEGO REŻIMU SANITARNEGO

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Punkt Przedszkolny w Raczkach, oddziały przedszkolne, i klasy I-III w Szkole Podstawowej w Raczkach będą sprawować opiekę nad dziećmi, których rodzice:
 - nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu,
 - oboje pracują.
- 2) Podczas przyjęć do placówki pierwszeństwo będą miały dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 3) Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzice świadomie czytając, analizując wszystkie zagrożenia i podpisują oświadczenia zamieszczone we wniosku do przyjęcia do placówki.

2. Obowiązki pracowników:

1) Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:

- a) organizują opiekę, zajęcia opiekuńcze oraz w miarę możliwości, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,

- b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie;
- c) pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);
- d) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, po przyjściu do placówki, a także szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;
- e) organizują wyjścia poszczególnych grup na place zabaw wg ustalonego harmonogramu, tak aby grupy nie miały ze sobą kontaktu i korzystały z wyznaczonych rewirów;
- f) nie organizują żadnych wyjść poza teren szkoły;
- g) prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy uchylonych oknach, mając na uwadze warunki atmosferyczne;
- h) dokumentują działania w dzienniku grupy;
- i) co najmniej raz na godzinę wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia;
- j) podają dzieciom wodę, zabezpieczając kubeczki tak, by dzieci nie piły w żadnym wypadku z tego samego;

2) Nauczyciele, którzy nie pełnią dyżuru w placówce:

- a) wykonują pracę zdalną zgodnie z ustalonymi w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zasadami, dokumentując działania w dzienniku zajęć;
- b) w godzinach pracy placówki są do dyspozycji dyrektora tak, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania;
- c) stanowią "rezervę kadrową" w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych u nauczyciela pracującego stacjonarnie z grupą dzieci;

3) Pracownicy obsługi:

- a) po wejściu rodzica z dzieckiem do budynku szkoły:
 - mierzą temperaturę dzieciom i wyniki zapisują na odpowiednich drukach;
 - przejmują dzieci od rodziców, pomagają przebrać się w szatni i odprowadzają do właściwej sali;
 - odbierają przygotowane przez kuchnię posiłki i podają dzieciom;
 - usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać lub dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, zabawki zawierające drobne elementy, książki;
 - dokładnie czyszczą i dezynfekują przybory sportowe wykorzystywane do zajęć;
 - wykonują codzienne prace porządkowe w salach przeznaczonych dla danej grupy, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości rzeczy i sprzętów, których dotyczą dzieci i personel;

- dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji;
- na bieżąco dezynfekują toalety;
- osoba wyznaczona przez dyrektora dodatkowo odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 lub objawy chorobowe;

3. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów.

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii i choroby COVID-19 w oddziałach przedszkolnych i punkcie przedszkolnym oraz podpisują omówione w § 1 pkt 3 stosowne OŚWIADCZENIA.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie przyprowadzają do przedszkola/szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych (Do placówki może uczęszczać tylko i wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną)
4. W przypadku dziecka, które ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. częstym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji.
10. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbierają dziecko z placówki.

4. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.

1. Do placówki mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają/ odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

5. Rodzic/opiekun prawny obowiązkowo przed wejściem do budynku przedszkola zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
6. Każdy rodzic czy opiekun musi mieć rękawiczki ochronne, zobowiązany jest nosić maseczkę, tak, by zakrywała ona nos i usta.
7. Dzieci z grup przedszkolnych są przyprowadzane do placówki w godz. 7.30-8.30. Późniejsze przyprowadzanie dziecka w wyjątkowych sytuacjach powinno być uzgodnione z nauczycielem/opiekunem danej grupy.
8. Po wejściu do sali dziecko bezzwłocznie udaje się do łazienki i myje ręce.
9. W razie wystąpienia objawów chorobowych dziecku będzie mierzona temperatura.
10. Nauczyciele muszą mieć zapewnioną możliwość szybkiego kontaktu z opiekunami lub z rodzicami dzieci. Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka będzie odbywać się przez telefon (dwa numery telefonów), SMS, pocztą elektroniczną.
11. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych natychmiast należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub miejscu z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić opiekunów, aby je odebrali.
12. Rodzice odbierają dziecko z placówki w godz. 15.00-16.00, zachowując dystans pomiędzy osobami 2m. Wcześniejsze odebranie dziecka z przedszkola należy uzgodnić telefonicznie z nauczycielem, opiekunem danej grupy.

5. Organizacja opieki

1. Ustala się godziny pracy placówki od 8:00 do 16:00.
2. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do grup przyporządkowanych na stałe jest dwoje lub troje nauczycieli, wspomaganych przez pomoce nauczyciela oraz panie sprzątające.
4. W jednej grupie może przebywać do 10 dzieci.
5. Ustala się maksymalną liczbę dzieci w oddziałach przedszkolnych i punkcie przedszkolnym w czasie pandemii do 30 osób, w klasach I-III do 30 osób.
6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
7. Z wyposażenia sali zajęć do zabaw i innych aktywności dzieci w sali, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, kredki drewniane itp.). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub zdezynfekować.
8. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.
9. Sale zajęć należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby także częściej.
10. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi spotkanie się ze sobą poszczególnych grup.

11. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 2 m.
12. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
13. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi z innych grup oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane od innych osób w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości i niezwłocznie powiadomieni będą rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
15. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem wyjść.
16. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
17. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola (np. spacer do parku).
18. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu ograniczone jest do niezbędnego minimum, tylko w szczególnych przypadkach, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) za zgodą dyrektora placówki. Osoba wchodząca do przedszkola zobowiązana jest podać swoje dane osobowe, które wpisuje się do rejestru wejść osób trzecich prowadzonych przez pomoc administracyjną.

6. Organizacja żywienia dzieci

1. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy dochować zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Posiłki przygotowują pracownicy kuchni zgodnie z harmonogramem w poszczególnych grupach.
4. Przed i po wydaniu posiłku pomieszczenie zostaje zdezynfekowane, a także przeprowadza się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.
5. Naczynia i sztućce myją pracownicy kuchni z wykorzystaniem zmywarki z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzają.

6. Pomieszczenia zmywalni, obieralni sprzątają pracownicy kuchni.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 14 maja 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

Klauzula informacyjna:

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Raczkach, ul. Sportowa1, 16-420 Raczki, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły – Pana Marka Cieśluka, nr tel. do placówki - (87)5686121, sp.raczki@wp.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować Inspektorem Ochrony Danych - Panem Mariuszem Zalewskim.
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym epidemicznego, na terenie placówki w okresie pandemii COVID – 19, w celu ochrony Państwa oraz Państwa dzieci żywotnych interesów (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO w zw. z art 9 ust. 2 lit. b) i lit. C) RODO), w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Z art 9 ust. 2 lit. b) RODO).
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz inne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Szkole Podstawowej w Raczkach przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Wykaz telefonów:

1. Lekarza POZ - 087 568 50 19.
2. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna – 87 565 28 60(64, 66, 68) oraz tel. alarmowy:
516 - 356 – 054
3. W przypadku nasilonych objawów numer alarmowy - 112 lub najbliższy Oddział Zakaźny- 87 562 92 96.
4. Infolinia NFZ w sprawie COVID – 19 – 800 190 590.
5. Organ prowadzący – Urząd Gminy w Raczkach – 87 568 59 25.
6. Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Suwałkach – 87 563 50 80.
7. Kuratorium Oświaty w Białymstoku – 87 748 48 48 lub 87 748 48 49.
8. Lista oddziałów zakaźnych – Województwo podlaskie:
 - * Augustów, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, (87) 644 43 48, (87) 644 42 00
 - * Bielsk Podlaski, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowskiego 1, (85) 833 43 02
 - * Hajnówka, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. doc. Adama Dowgirda 9, kom. 606 996 889
 - * Grajewo, Szpital Ogólny im. dra Witolda Gineła, ul. Konstytucji 3 Maja 34, (86) 272 32 71 wew. 233 5. Suwałki, Szpital Wojewódzki im. dra Ludwika Rydygiera, ul. Szpitalna 60, (87) 562 92 15
 - * Łomża, Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 11, (85) 473 33 58, (85) 473 33 36
 - * Białystok, Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Ludwika Zamenhofa, ul. Waszyngtona 17, (85) 745 06 93 8. Białystok, Uniwersytecki Szpital Kliniczny, ul. Żurawia 14, (85) 740 95 73