

Základná škola Dominika Tatarku Plevník-Drienové

Č.t. : 042/4382185

Fax : 042/4262588

e-mail : zsplevnik@centrum.sk

PLÁN práce školy

Vypracovaný v zmysle § 29 ods. 3 písm.e/ Zákona č. 596/2003 Z.z.
o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Školský rok 2020 – 2021

Schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 27.8.2020

PaedDr. Dagmara Smataníková
riaditeľka školy

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy : Základná škola Dominika Tatarku

Adresa školy: 018 26 Plevník-Drienové 284

Telefónne čísla školy : 042/4382185

042/ 4262587

fax: 042/ 4262588

Internetová a elektronická adresa školy : zsplevnik@centrum.sk

www.zsplevnik.edupage.org / webmaster Mgr. Zuzana Hujová

Údaje o zriaďovateli : Obec Plevník-Drienové, PSČ 01826

Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie :

PaedDr. Dagmara Smataníková - riaditeľ školy

Mgr. Anna Piačková - zástupkyňa riaditeľa školy

Miroslava Kovačinová - ekonóm školy (mzdy a účtovníctvo)

Mgr. Ivana Kremeňová - výchovný poradca

Mgr. Zuzana Papíková – špeciálny pedagóg

Mgr. Iveta Pizúrová - zástupca zamestnancov

Rada školy : __predseda -- Mgr. Ľubica Kamasová

Rada rodičov : predseda – Eva Štensová

2. Údaje o počte žiakov školy :

Celkový počet žiakov :

Ročník 1.- 4. 1. trieda : 15 +4

2. trieda : 18

3. trieda : 16

4. trieda : 10

spolu : 59 +4

Ročník 5.- 9. 5. trieda : 21+2

6. trieda : 12

7. trieda : 9

8. trieda : 17

9. trieda : 16

spolu : 75 +2

Spolu ZŠ : 140 = z toho 6 zahraničných žiakov

2.1 Počty žiakov a triednictvo v školskom roku 2020-2021

Trieda:	počet žiakov:	chlapci:	dievčatá:	triedny učiteľ:
1.	15+4	9+3	6+1	Mgr. Ľubica Kamasová
2.	18	11	7	Mgr. Ivana Kremeňová
3.	16	7	9	Mgr. Iveta Pizúrová
4.	10	5	5	Mgr. Zuzana Kováčiková
1.-4.	59 +4	32+3	27+1	
.....				
5.	21+2	14+1	7+1	Mgr. Júlia Sláviková
6.	12	5	7	Mgr. Miroslav Mytník
7.	9	3	6	Ing. Iveta Kucharíková
8.	17	12	5	Mgr. Miroslava Róková
9.	16	9	7	Mgr. Želmíra Cingelová
5.-9.	75 +2	43+1	32+1	
.....				
1.-9.	134 +6	75+4	59+2	
.....				
<u>Celkovo ZŠ = 140 žiakov (z toho 6 zahraničných)</u>				

3. Personálne obsadenie školy v školskom roku 2020 -21

Riaditeľ školy : PaedDr. Dagmara Smataníková , kvalif. SJL-NJ-PG

Zástupkyňa riaditeľa školy : Mgr. Anna Piačková , kvalif, 1.-4.ročník, informatika

Pedagogickí zamestnanci :

Ročník 1.-4. Mgr. Iveta Pizúrová – kvalif. 1.-4. EtV
Mgr. Ivana Kremeňová – kvalif. 1.-4. EtV, VP
Mgr. Ľubica Kamasová – kvalif. 1.-4., EtV
Mgr. Zuzana Kováčiková – kvalif. 1.-4.

ŠKD Mgr. Jana Haladejová - vych., kvalif.

Mgr. Zuzana Papíková - špeciálny pedagóg, kvalif.

Ročník 5.-9. Ing. Iveta Kucharíková– kvalif. Ch-Bio.
Mgr. Miroslava Róková – kvalif. SJL-OV
Mgr. Zuzana Hujová – kvalif. M-INF
Mgr. Miroslav Mytník – kvalif. M-F
Mgr. Želmíra Cingelová – kvalif. SJL- NV-D
Mgr. Júlia Sláviková – kvalif. AJ- RJ-EtV

Nepedagogickí zamestnanci :

Miroslava Kovačínová - ekonóm školy

Marta Jurisová – školník - upratovačka, kurič

Zuzana Mráziková – upratovačka

3.1 Vzdelávanie zamestnancov školy :

1. Na základe ročného Plánu kontinuálneho vzdelávania školy podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov v rámci ponuky vzdelávacích programov MŠ, OÚ –OŠ, MPC podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy. Podporovať vzdelávanie pre uskutočňovanie 1. a 2. atestácie pedagogických zamestnancov. Z : riaditeľ školy
2. Zúčastňovať sa vzdelávaní na skvalitnenie riadenia. Z : riaditeľ školy
3. Podporiť vzdelávania v CJ. Učitelia CJ sa môžu zúčastniť priebežného vzdelávania týkajúceho sa práce s Európskym jazykovým portfóliom na hodinách CJ.
4. Zapájať sa do realizácie národných projektov spolufinancovaných z operačného programu Vzdelávanie:
 - Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov,
 - Aktivizujúce metódy vo výchove.

Podporíme vzdelávanie zamestnancov aj mimo ročného plánu kontinuálneho vzdelávania ak je v súlade so zaradením zamestnanca a cieľov školy, (posúdi vedenie školy).

Celoživotné vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa zameria na:

- ŠVP a ŠkVP , ktorý predstavuje významné zmeny vo vzdelávaní a posilňuje autonómiu školy,
- vzdelávanie učiteľov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov, formovanie kladného vzťahu ku knihe a literatúre, ďalej finančnej a počítačovej gramotnosti, na to, aby všetci pedagógovia školy mali základnú prípravu v oblasti informačných technológií,
- vzdelávanie v oblasti environmentálnej výchovy, plnenie cieľov projektu Zelená škola,
- vzdelávanie v oblasti možností, ktoré poskytujú výzvy MŠ SR na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu,
- **na vzdelávanie v oblasti kľúčových kompetencií (IKT, KOMUNIKÁCIA V CUDZOM JAZYKU, SCHOPNOSŤ SÚSTAVNE SA VZDELÁVAŤ),**
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti metodického prístupu k integrovaným žiakom,
- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov, formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí,
- rozpracovať v ŠkVP účinné vzdelávacie stratégie pre rozvíjanie komunikatívnych kompetencií a čitateľskej gramotnosti; venovať pozornosť ich rozvíjaniu vo všetkých predmetoch. (viď.: Plán kontinuálneho vzdelávania školy)

3.2 Súťaže , projekty a programy

Je potrebné, aby sa škola, vedenie školy a všetci pedagogickí zamestnanci zapojili do projektovej činnosti a do výziev na podávanie žiadostí o finančné príspevky v rámci programu : Vzdelávanie financované z Európskeho SF.

Výzvy sú zamerané na : - reformu systému vzdelávania a odbornej prípravy

- celoživotné vzdelávanie ako základný princíp vedomostnej spoločnosti
- modernizáciu vzdelávania.

Zapojiť sa do programov Európskej únie v oblasti vzdelávania (Program celoživotného vzdelávania)

Hľadať možnosti zapojenia sa do programov, ktoré podporujú využívanie IKT v oblasti vzdelávania (Fresh start pre darované počítače, Program grantov)- informácie www.microsoft.com/slovakia

Z : učiteľský kolektív

Spolupracovať s knižnicami, rodičovskou a odbornou verejnosťou pri organizovaní podujatí súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice a k Medzinárodnému dňu školských knižníc

Z : PK triednych učiteľov

Pri projekte **Škola podporujúca zdravie** čerpať aj z projektu „**ZDRAVIE V ŠKOLÁCH**“, ktorý podporuje aktivity a programy vzdelávania a výchovy ku zdraviu, prevencie civilizačných ochorení, prevencie závislostí, násillia, šikanovania a podobne

Z : Koordinátor ŠPZ, pedagogický kolektív

Zapojiť sa do rôznych menších projektov s triedou alebo kolektívom žiakov.

Všetky zaujímavé podujatia školy medializovať na webovej stránke školy, v miestnej, školskej, regionálnej aj celoslovenskej tlači.

Z : vedúci MZ a PK, pedagogický kolektív

Zotrvať v projektoch do ktorých sa škola zapojila:

- ❖ Projekt „ **Zvyšovanie kvality vzdelávania** na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania“
Z : Piačková
- ❖ Projekt EÚ „ Komplexný poradenský systém **prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov** v školskom prostredí“
Z : Kremeňová
- ❖ Projekt **Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť: „Digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety“**
Z : vedenie školy
- ❖ **Národný projekt : „Podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami“.** Vyhlasovateľ: Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bratislava.
Z : Mytník

4 . Zameranie školy, profilácia a jej koncepcia :

1. **Základná škola Dominika Tatarku** v Plevníku – Drienovom nesie meno po spisovateľovi Dominikovi Tatarkovi , rodákovi z obce.

V objekte školy je pamätná izba spisovateľa.

V blízkosti školy sa nachádza pamätník, pri ktorom sa konajú spomienkové slávnosti.

Naďalej budeme venovať pozornosť rozvíjaniu a zachovaniu kultúrneho dedičstva

D.Tatarku. Budeme podporovať ľudové tradície a činnosť DFS **Dúbravček**, krúžok hry na gitaru, spolupracovať s občianskym združením „ SPIEVANKA „, v obci.

Uskutočnime ďalší ročník celoslovenskej literárnej súťaže „ **O cenu Dominika Tatarku**“.

Z : kolektív zamestnancov školy

2. **Projekt Škola podporujúca zdravie a podprojekt zameraný na ekologickú výchovu a ochranu životného prostredia - Zelená škola.**

Stanovíme si ročný plán práce Školy podporujúcej zdravie a plán práce Zelenej školy, do ktorého zahrnieme úlohy projektu ekologickej výchovy a triedenia, separovania odpadov na škole. Organizujeme zber tetrapakov, zúčastňujeme sa konferencií o životnom prostredí.

Staráme sa o jazierko, rastliny a rybky v ňom, o bylinkovú záhradku. Zapojili sme sa do projektu „**Školské ovocie**“ (dovoz čerstvého ovocia ovocných štiav pre žiakov na školu.

Doplňme podľa podmienok rozpočtu školy zariadenia na ekoihrisku.

Budeme pokračovať v zapájaní sa do projektov v environmentálnej oblasti.

Zúčastníme sa ekologického jarmoku.

Škola obhájila čestný názov „ **Zelená škola.**“

3. **Infovek. Počítačová učebňa a využívanie internetu.**

Počítačová učebňa má 17 počítačov na vyučovanie. Vyučujeme počítače – INF - od 1.

ročníka a pokračujeme na ročníku 5.-9. Využijeme v tejto oblasti aj vzdelávacie poukazy a krúžkovú činnosť. Pracujeme na projekte : **Zvyšovanie kvality vzdelávania** na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania. Škola má vlastnú **www.zsplevnik.edupage.org**

4. **Výučba cudzích jazykov na škole.**

Vyučovanie AJ je od 3. ročníka povinné. V 1. a 2. ročníku vyučujeme hravo AJ.

V 6. ročníku zavádzame druhý CJ – NEJ. Vyučovanie doplníme krúžkovou činnosťou.

5. Projektová činnosť na škole .

Pomocou projektov sa budeme snažiť skvalitniť vyučovanie a materiálno – technickú základňu školy. Zaviedli sme krúžok elektroniky a robotiky, na ktorý sme sponzorsky získali notebooky a elektronické stavebnice.

5. Pokyny v školskom roku 2020-2021

Pri plánovaní hlavných úloh vychádzame z platnej školskej legislatívy, zo Sprievodcu školským rokom MŠVVaŠ SR na školský rok 2019-2020, z podmienok školy a požiadaviek zriaďovateľa.

5.1 Plán zasadnutí pedagogických rád v školskom roku 2020- 2021

27. 08.2020 Plán práce školy na školský rok 2020-2021. Školský vzdelávací program.

Organizácia nového školského roka. Hlavné dokumenty a smernice školy,
schválenie hlavných dokumentov školy

14.11.2020 Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. štvrťrok školského roka

23.01.2021 Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. polrok školského roka

15.04.2021 Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za III. štvrťrok školského roka

23.06.2021 Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za II. polrok školského roka

30.06.2021 Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za školský rok

Pracovné porady :

Pracovné porady pedagogických zamestnancov sa uskutočňujú v mesiacoch , kedy nezasadá pedagogická rada - 1x alebo viackrát podľa potreby a požiadaviek zamestnancov. Program porady vyvesí RŠ do zborovne.

Pracovné porady s nepedagogickými zamestnancami má vedenie školy pravidelne 1x za štvrťrok.

5.2 Organizácia školského roka 2020- 2021

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa §150, ods. 6 Zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) vydáva nasledovné **záväzné pokyny** k organizácii školského roka 2020/21:

1. Organizácia školského roka (zákon 245/2008 Z.z., § 150 ods. 6)

1.1. Obdobie školského vyučovania

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2020. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2020** (streda). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **29. januára 2021** (piatok).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína **2. februára 2021** (utorok) a končí sa **30. júna 2021** (streda).

1.2. Školské prázdniny

3. Termíny školských prázdnin v školskom roku 2020/2021

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	28. október 2020 (streda)	29. október – 30. október 2020	2. november 2020 (pondelok)	
vianočné	22. december 2020 (utorok)	23. december 2020 – 7. január 2021	8. január 2021 (piatok)	
polročné	29. január 2021 (piatok)	1. február 2021 (pondelok)	2. február 2021 (utorok)	
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	12. február 2021 (piatok)	15. február – 19. február 2021	22. február 2021 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	19. február 2021 (piatok)	22. február – 26. február 2021	1. marec 2021 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	26. február 2021 (piatok)	1. marec – 5. marec 2021	8. marec 2021 (pondelok)
veľkonočné	31. marec 2021 (streda)	1. apríl – 6. apríl 2021	7. apríl 2021 (streda)	
Letné	30. jún 2021 (streda)	1. júl – 31. august 2021	2. september 2021 (štvrtok)	

5.3 Testovania a merania

Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka :

Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ (Testovanie 5 2021 alebo T5 2021) sa uskutoční **19. mája 2021 (streda)** na všetkých ZŠ SR z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra (okrem ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským) a maďarský jazyk a literatúra (na ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským). Na testovaní sa zúčastnia všetci žiaci 5. ročníka ZŠ, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl :

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ (Testovanie 9 2021 alebo T9 2021) sa uskutoční **24. marca 2021 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra (okrem škôl s vyučovacím jazykom maďarským), maďarský jazyk a literatúra (na školách s vyučovacím jazykom maďarským) a **25. marca 2021 (štvrtok)** z predmetov slovenský jazyk a slovenská literatúra (na školách s vyučovacím jazykom maďarským), ukrajinský jazyk a literatúra (na školách s vyučovacím jazykom ukrajinským). Na testovaní sa zúčastnia všetci žiaci 9. ročníka ZŠ, 4. ročníka gymnázií a stredných športových škôl s osemročným vzdelávacím programom, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

Náhradný termín Testovania 9 2021 sa uskutoční **14. a 15. apríla 2021 (streda, štvrtok)**.

Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ

(zákon 440/2015 Z.z., § 58 písm. p)

Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ je potrebné uskutočniť v termíne od **2.9.2020** do **31.10.2020** na všetkých základných školách v SR okrem základných škôl pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Výsledky žiakov zadajú školy do ISTŽ - <https://www.testovanieziakov.sk>, a to najneskôr do 30. novembra 2020. Súbor testov je rovnaká pre obidva ročníky. Metodické pokyny pre testovanie, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá sú verejne dostupné na stránke <https://www.testovanieziakov.sk/stranka/metodicke-pokyny-pre-testovanie>.

Po uzatvorení celoslovenského testovania pohybových predpokladov bude možné v **januári 2021** vytlačiť žiakom z ISTŽ certifikáty. V rámci certifikátu dostane žiak a rodič informáciu, na akej úrovni sa nachádza v jednotlivých motorických testoch vo vzťahu k populácii. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania pohybových predpokladov žiakov zodpovedá Národné športové centrum. Za organizačné zabezpečenie testovania je zodpovedný riaditeľ školy.

Metodické orgány v školskom roku 2020- 2021

Metodické združenie ročníka 1.-4.

Vedúca : Mgr. Pizúrová Iveta

Členovia : Piačková, Kremeňová, Kováčiková, Kamasová, Kucharíková, Haladejová, R. Smataníková, K. Kremeňová, Papíková

Predmety ročníka 1.- 4. a ŠKD

Plán zasadnutí : 1.10. 3.12. 4.3. 6.5.

PK spoločenskovedných predmetov

Vedúca: Mgr. Cingelová Želmíra

Členovia : Smataníková, Sláviková, Róková, Papíková

Predmety: SJL,NEJ,AJ,DEJ

Plán zasadnutí : 8.9. 15.12. 23.3. 25.5.

PK prírodovedných predmetov

Vedúca: Mgr. Zuzana Hujová

Členovia : Hujová, Kucharíková, Mytník, Papíková

Predmety: MAT, FYZ, GEO,BIO ,CHE

Plán zasadnutí : 29.9. 15.12. 2.3. 25.5.

PK výchovných predmetov

Vedúca: Ing. Iveta Kucharíková

Členovia : Piačková, Kucharíková, Hujová, Mytník, Sláviková, Róková, Cingelová, Papíková, Kremeňová I.

Predmety : VYV, HUV,TEV, TEH, NBK, VYU, INF, OBN, ETV,RLK

Plán zasadnutí: : 9.9. 16.12. 23.3. 26.5.

PK triednych učiteľov

Vedúca : Mgr. Ľubica Kamasová

Členovia : triedni učitelia ročníka 1.- 9., Papíková

Plán zasadnutí: 8.10. 10.12. 11.3. 13.5.

6. Hlavné úlohy v školskom roku 2020 - 2021

6.1 Výchovno-vzdelávacie proces

Kontrola a efektívnosť výchovno-vzdelávacej činnosti:

Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Uplatňovať funkciu poradných orgánov riaditeľa MZ a PK, napomáhať skvalitňovaniu vyučovania, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.

Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

Vnútrošnú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie diskriminácie žiakov so znevýhodnením.

Vo výchovno-vzdelávacom procese poskytovať žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie.

Z : vedenie školy

Predčitateľská a čitateľská gramotnosť:

Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc rodičov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť rodičov pri konkrétnych školských aktivitách. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na rozvíjanie jazykovej kultúry (recitačné a literárne súťaže, školský časopis).

Z : Cingelová

Inkluzívne vzdelávanie:

Pri podpore inkluzívneho vzdelávania sa odporúča využívať pri vzdelávaní inovatívne technológie a zážitkové vzdelávanie s prvkami scitlivovania, vzdelávacie portály s metodickými návodmi v oblasti inkluzívneho vzdelávania (napr. Online živá knižnica, Stories that move). Vytvárať priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami a ich rodinnými príslušníkmi, s miestnymi a mimovládnyimi organizáciami v oblasti inkluzívneho vzdelávania a scitlivovania detí, žiakov a študentov. Využívať príležitosť podporných inkluzívnych programov (Vnímová škola, Škola inkluzionistov, Generácia 3.0).

Využívať v bežnom vyučovaní jazykov bezplatné e-knihy zo série Príbehmi k poznaniu s autentickými výpoveďami ľudí z menších, so zdravotným znevýhodnením, sociálne znevýhodnených a neúplných rodinných prostredí.

Z : pedagogický kolektív

Ľudské práva, práva detí, diskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci

V oblasti vzdelávania a výchovy sústrediť pozornosť na **hodnotovú orientáciu** mladých ľudí, ktorá bude viac prispievať k zlepšeniu medziludských vzťahov.

Venovať pozornosť vo výchove a vzdelávaní v duchu Dekády OSN výchove k ľudským právam, problémom diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a akýmkoľvek prejavom intolerancie hlavne na humanitných predmetoch /OV, EV, D, Z,/. Využívať manuál výchovy a vzdelávania mládeže k ľudským právam Kompas, edukačný materiál ku kampani – Každý iný - všetci rovní. Do TVVP zahrnúť osobné a sociálne kompetencie žiakov potrebné k uplatňovaniu ľudských práv.

Zapojiť sa do Olympiády ľudských práv.

Organizovať besedy so žiakmi, výstavy, nástenky a pod. Zpracovať do TVVP témy súvisiace s multikultúrnou výchovou.

Z: Koordinátor výchovy k ľudským práva, multikultúrnej výchovy, učitelia OV, EtV, D,

Prehlbovať právne vedomie učiteľov i žiakov.

Z: vedenie ZŠ, triedni učitelia

V škole dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy.

V zmysle **Dohovoru o právach dieťaťa** je škola povinná:

- zabezpečiť ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi a všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, monitorovať zmeny v správaní sa detí,
- v prípade podozrenia na týranie a šikanovanie okamžite problém riešiť,
- uplatňovať v areáli školy zákon č. 67/1997 Z.z. o ochrane nefajčiarov,
- podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú,
- podávať informácie a radiť v oblasti odbornej prípravy na povolanie,
- prijímať opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- poriadať besedy, aktivity, výstavy, divadelné predstavenia a pod., zamerané proti prejavom rasizmu a venované téme intolerancie,
- výchovu k ľudským právam v triede a škole začleniť ako integrálnu súčasť do výchovno-vzdelávacieho procesu, zabezpečiť spoluprácu školy, rodiny a širokej miestnej komunity,
- realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými uč. osnovami/ besedy s lekárom, aktivity ku Svetovému dňu boja proti HIV/AIDS,
- eliminovať šikanovanie na škole a v triedach,
- vytvárať priaznivé **multikultúrne** prostredie v škole.

Na poradách, zasadnutiach MZ a PK a triednických hodinách prehlbovať právne vedomie zamestnancov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch.

Za plnenie plánu práce v tejto oblasti zodpovedá : vedenie školy, koordinátor LP výchovný poradca a všetci zamestnanci školy

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov so ŠVVP a tým zvyšovať ich povedomie o vzdelávacích potrebách žiakov.

Dodržiavať ustanovenia Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý podľa čl. 7 ods. 5 Ústavy SR má prednosť pred zákonmi a SR jeho prijatím uznala právo osôb so zdravotným postihnutím na vzdelanie bez diskriminácie a na základe rovnakých príležitostí v začleňujúcom vzdelávacom systéme na všetkých úrovniach vrátane celoživotného vzdelávania.

Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť aj v mimo vyučovacom čase používanie kompenzačných špeciálnych učebných pomôcok a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami.

Zapájať zákonných zástupcov všetkých detí a žiakov do komunitných aktivít školy podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní detí a žiakov so ŠVVP.

MŠVVaŠ SR schválilo Dodatok č. 1 k vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením pre ZŠ, dostupné na <http://www.minedu.sk/dodatok-kvzdelavacim-programom-pre-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim-pre-zakladneskoly/> a Dodatok č. 2 k vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním, dostupné na

<http://www.minedu.sk/dodatok-c-2-k-vp-pre-ziakov-so-zdravotnym-znevychodnenim-avseobecny-intelektovym-nadanim/>.

Cudzie jazyky

Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a doplnkové výučbové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeni sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov.

Zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy.

Organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží.

Environmentálna výchova:

Uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠKVP.

V súlade s cieľmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávania uplatňovať v obsahu ŠkVP **globálne súvislosti**, rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

Realizovať v konkrétnych podmienkach školy program **environmentálnej výchovy**.

Získavať žiakov pre aktívnu účasť na podujatiach EnV charakteru, zapájať ich do dobrovoľníckych aktivít.

Plniť úlohy vyplývajúce z koncepcie Environmentálnej výchovy schválenej vládou SR -

Uznesením č. 846/1997 a zo záverov národnej konferencie EnV. Obhájiť čestný titul ZELENÁ ŠKOLA. Súťaže a projekty EnV sú na webe: www.sazp.sk

Za plnenie plánu práce v tejto oblasti zodpovedá : Kucharíková, Kováčiková

Mediálna výchova:

Využívať v mediálnej výchove text „K mediálnej gramotnosti učiteľov“,

osobitnú pozornosť venovať téme bezpečnosti na internete (projekt OVCE v spolupráci s CPPPaP v Považskej Bystrici)

Z : koordinátor mediálnej výchovy

Školské knižnice :

Zapojiť sa do projektu „Záložka do knihy spája školy,

- pripomenúť si Medzinárodný deň školských knižníc a zapojiť sa do projektu „Najzaujímavejšie podujatia školskej knižnice“

- využívať školskú knižnicu na hodinách slovenského jazyka a literatúry, etickej a občianskej výchovy, prípadne aj na iných vyučovacích hodinách

Z : vedúca školskej knižnice

Zdravý životný štýl :

Aktívne sa zapájať do aktivít podporujúcich zdravý životný štýl, rozvíjať osvetovú a vzdelávaciu činnosť, zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít.

Podieľať sa na plnení **Národného programu prevencie obezity**.

Spolupracovať s MO –SČK, Ligou proti rakovine a regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

Urobiť aktivity ku **Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia, Týždňu boja proti stresu, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu mlieka, Európskemu týždňu BOZP** a pod.

Realizovať školské programy podpory zdravia. Pokračovať v projekte Škola podporujúca zdravia a organizovať celoročnú školskú súťaž „O naj...triedu“ na 1. aj 2. stupni ZŠ.

Za plnenie plánu práce v tejto oblasti zodpovedajú koordinátori výchov a koordinátor ŠPZ.

Uvedené dni zahrnú do plánov činnosti.

Realizovať úlohy v súlade s **Koncepciou prevencie drogových závislostí** v rezorte školstva .

Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, vykonávať opatrenia pred nezákonným používaním narkotík. Opatrenia proti šíreniu drog sú súčasťou Vnútorného poriadku školy.

Využívať len tie doplnkové učebné texty, ktoré boli schválené MŠ SR.

Uskutočňovať dôslednú prevenciu proti drogám. Zapojiť sa do projektu „ Zober loptu, nie drogy“ (www.zoberloptu.sk)

Za plnenie plánu práce v tejto oblasti zodpovedá: Mytník

V súlade s Národným programom rozvoja športu v SR venovať pozornosť dotácii hodín telesnej výchovy a náplni vyučovacích hodín telesnej výchovy.

Za plnenie úloh v tejto oblasti zodpovedá vedúca PK výchovných predmetov a učiteľka TV.

Riešiť problémy šikanovania detí na škole.

Zahrnúť do plánu práce aj **preventívne aktivity, ktoré predchádzajú sociálno-patologickým javom, alebo ich eliminujú**. Osobitnú pozornosť venovať deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia a deťom zdravotne postihnutým.

Zahrnúť do plánu i prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami. Celoslovenská kampaň „ Červené stužky. / www.cervenestuzky.sk/

Za plnenie týchto úloh zodpovedá výchovný poradca : Kremeňová

Finančná gramotnosť :

Zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie určuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR, ktorá je dostupná na: <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>. Zabezpečiť v spolupráci s vedením školy dostatok učebných pomôcok pre 1. a 2. stupeň ZŠ, vzdelávanie učiteľov v tejto oblasti, odborníkov na besedy s učiteľmi i žiakmi, zorganizovať seminár na tému finančného vzdelávania učiteľov v podmienkach školy, plánovať, pripravovať aktivity FG a vyhodnocovať ich, viesť o tom písomné záznamy.

Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy. Na podporu boja proti korupcii bola využívať publikácia *Korupcia – námety na vyučovanie pre základné a stredné školy*, ktorá je dostupná na <http://www.statpedu.sk/sk/> v položke vzdelávanie, v ponuke vzdelávacie aktivity – finančné vzdelávanie – podporné materiály.

Z : koordinátor FG Hujová

Digitálne technológie:

Venovať zvýšenú pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Na rozširovanie povedomia o bezpečnom používaní internetu využívať webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu. Rovnako dôležité je viesť ich k poznaniu jednotlivých prejavov kyberšikany a možností ako sa brániť.

Spolupracovať s CPPPaP.

Využívať informačný systém z projektu Digiškola, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP.

V rámci národného projektu VÚDPaP bol vytvorený informačný systém KomposyT www.komposyt.sk, ktorý pozostáva z verejnej a vnútornej časti. Verejnú časť KomposyT môže využívať široká verejnosť vrátane žiakov a ich rodičov, ktorí hľadajú informácie, ktoré by im mohli byť nápomocné pri výbere strednej školy alebo budúceho povolania. Vnútorňa časť informačného systému KomposyT je určená pre expertov zamestnaných v systéme výchovného poradenstva a prevencie.

Bezpečnosť žiakov na vyučovacom procese a prevencia:

Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Spolupracovať so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

Vo vyučovacom procese naďalej dôsledne realizovať **výchovu k manželstvu a rodičovstvu** v súlade s Konceptiou VMR v ZŠ a UO Výchovy k manželstvu a rodičovstvu pre I. a II. st. ZŠ schválených MŠ SR 29.6.1998/č.2493/1998 – 41 s platnosťou od 1.9.1998

Za plnenie plánu práce v tejto oblasti zodpovedá : Kremeňová

V rámci dopravnej výchovy žiakov a výchovy k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci zabezpečiť a začleniť do výchovno-vzdelávacieho procesu preventívno-výchovné pôsobenie v oblasti **požiarnej ochrany a BOZP**.

V oblasti školskej úrazovosti dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

Túto oblasť bude plánovať, zabezpečovať a zodpovedá za plnenie úloh v tejto oblasti: koordinátor dopravnej výchovy : Pizúrová

Plán zapojenia sa školy do olympiád a súťaží v školskom roku 2020-2021 a zodpovednosť :

Matematická olympiáda	Z : Hujová, Mytník
Matematická pytagoriáda	Z : Hujová, Mytník, Pizúrová, Kováčiková
Informatika – súťaže	Z : Piačková, Hujová
Fyzikálna olympiáda	Z : Mytník
Biologická olympiáda	Z : Kucharíková
Geografická olympiáda	Z : Hujová
Olympiády CJ	Z : Sláviková, Smataníková
Olympiáda ľudských práv	Z : Sláviková
Prečo mám rád slovenčinu	Z : Róková, Cingelová
Výtvarné súťaže	Z : učitelia VYV
Športové súťaže	Z : všetci učitelia TEV
Hviezdoslavov Kubín, O cenu D.Tatarku	Z : Róková, Cingelová
Súťaže v speve	Z : učitelia HUV
Biblická a dejepisná olympiáda	Z : Cingelová

Súťaže sa budú konať podľa pokynov ministerstva školstva. Do 20.9.2020 sa škola nezapojí do mimoškolskej činnosti a súťaží. (Manuál MŠVVaŠ SR, august 2020).

Pred každou účasťou na súťaži je pedagóg povinný odovzdať riaditeľke školy súpis ku žiakom.

Vytvárať dobré podmienky pre mimoškolskú činnosť, zameriavať sa na talentovaných ale aj problémových žiakov. Za pomoci rodičov, sponzorov a obecného úradu zlepšovať materiálne podmienky a vybavenosť školy. V plnej miere využiť záujmovú činnosť a získať **vzdelávacie poukazy**. Dbieť o čistotu, vzhľad a úpravu priestranstva školy a Izby D. Tatarku.

Estetizácia, čistota tried a ich vybavenosť je v **kompetencii triednych učiteľov**.

Na **PK triednych učiteľov** prejednávať stav tried, prácu prevádzkových pracovníkov a informovať v **zápisnici vedenie ZŠ**.

Založiť a viesť počas školského roka triedne fondy a využiť financie na estetizáciu tried.

Z : všetci zamestnanci školy

Oddelenie školského klubu pracuje so žiakmi rôznych ročníkov podľa plánu práce na školský rok.

V čase prázdnin bude prevádzka ŠKD zabezpečená podľa požiadaviek rodičov.

Vychovávateľky sú povinné pred každými prázdninami písomne zistiť záujem rodičov o ŠKD a informovať riaditeľstvo školy.

Činnosť zamerať na prípravu na vyučovanie, na záujmové útvary a dbať na bezpečnosť detí.

Vychovávateľky oboznámia rodičov s rozhodnutím o poplatkoch v ŠKD.

Financie za pobyt žiakov v ŠKD vyberajú vychovávateľky podľa pokynov ZRŠ.

Za plnenie týchto úloh zodpovedajú vychovávateľky

Skvalitňovať spoluprácu s materskou školou v záujme zníženia problémov adaptácie detí v **1. ročníku** základnej školy.

Zápis detí do 1.ročníka ZŠ dôsledne realizovať v zmysle školského zákona. Zabezpečiť spoluprácu s MŠ Plevník – Drienové a CPPPaP v Považskej Bystrici. Pri zápise zistiť aj predbežné počty žiakov prihlásených na náboženskú a etickú výchovu. Počty nahlásiť aj zriaďovateľovi pre budúci školský rok.

Z: MZ 1.-4. , výchovný poradca , špeciálny pedagóg

Učitelia pravidelne vedú triednu agendu a evidenciu vecí, ktorá sa týka ich tried a triedníctva.

V spolupráci s rodičmi sa starajú o svoju triedu, zlepšujú jej vzhľad a estetiku, aby sa žiaci cítili v triede čo najlepšie. Trieda je vizitkou práce triedneho učiteľa a spolupráce s rodičmi a sponzormi. Ak žiak zaviniť poškodenie majetku školy, zákonný zástupca je povinný dať poškodenú vec do pôvodného stavu.

Uvedené náležitosti prejednávajú triedni učitelia s rodičmi na prvom triednom rodičovskom združení s písomným zápisom.

Z: triedni učitelia

6.2 Výchovné poradenstvo:

- Výchovný poradca úzko spolupracuje so špeciálnym pedagógom a ostatnými pedagógmi, s CPPPaP v Považskej Bystrici ako metodickým orgánom a s vedením školy. Vedenie písomne zápisnične informuje o konzultáciách so žiakmi i rodičmi. **Zodpovedá za účasť školy na Európskom dni rodičov, aktivitu začleniť do plánu práce výchovného poradenstva..**

Zabezpečí informovanosť rodičov v tejto oblasti.

Deň mieru – Zodpovednosť za prípravu aktivít.

Všetky tieto úlohy zaradiť do plánu práce výchovného poradenstva. Z : Kremeňová

Výchovný poradca na škole má jednu hodinu v úväzku na VP a týždenný rozvrh hodín zostavený tak, aby mal vytvorený dostatočný priestor na konzultácie a vykonávanie svojej činnosti.

Vedenie školy podporuje zvyšovanie profesijných kompetencií výchovného poradcu, jeho účasť na národných projektoch, odborných seminároch a pod.

Výchovný poradca metodicky spolupracuje s CPPPaP v Považskej Bystrici.

6.3 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Výchovu a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami organizovať na základe :

- MP 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ

- Výchovno-vzdelávacie programy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Z : učiteľský kolektív a výchovný poradca

Pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi v-v potrebami umožňuje škola využívanie všetkých dostupných kompenzačných pomôcok na vyučovaní (notebook, kalkulačka, názorné pomôcky a pod.)

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania zamerať sa na postupy podľa Metodicko-informatívneho materiálu „Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 10. apríla 2013 pod č. 2013-3982/16490:4-914 s účinnosťou od 1. septembra 2013.

Pri zostavovaní povinnej dokumentácie žiaka so ŠVVP najmä pri vypracovaní IVP vždy spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré ho má v starostlivosti. Dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.

Z : špeciálny pedagóg, výchovný poradca, triedni učitelia

6.4 Súťaže (zákon 596/2003 § 14 ods. 3)

Organizačné poriadky súťaží schválené MŠVVaŠ SR sú zverejnené na

<https://www.minedu.sk/organizacne-poriadky-sutazi-deti-materskych-skol-ziakovzakladnych-skol-zakladnych-umeleckych-skol-a-strednych-skol/>

Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport/Povinne zverejňované a iné informácie/Zoznam súťaží a na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

6.5 Podnety pre činnosť škôl, ktoré vyplynuli z mimoriadnej situácie :

Škola vykonala mapovanie priebehu dištančného vzdelávania v mesiacoch marec – jún 2020. Cieľom bolo zistiť, aké prekážky (technické, osobné) nastali na strane učiteľov a na strane žiakov a navrhnúť spôsob ich odstránenia alebo minimalizácie dôsledkov v prípade nutnosti opätovného prerušenia vyučovania. Pedagogickí zamestnanci aj vedenie školy vypracovali správy o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania.

Na začiatku školského roka škola vykonáva zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách.

Pre základné školy vydalo ministerstvo školstva **Dodatok č. 7** k Štátnym vzdelávacím programom, ktorým pripravilo pre školy nástroje na uľahčenie prekonania dôsledkov mimoriadnej situácie. Dodatok obsahuje:

Upravené vzdelávacie štandardy pre 1.-3. ročník ZŠ, ktoré je možné použiť pre žiakov, ktorí v školskom roku 2019/2020 boli žiakmi 1. a 2. ročníka;

- metodickú pomoc s ich uplatnením poskytne Štátny pedagogický ústav;
- doterajšie štandardy sú stále platné – škola sa môže rozhodnúť, či bude postupovať podľa upravených štandardov, alebo podľa doterajších štandardov; b. Pre všetkých žiakov základnej školy, ktorých sa dotklo prerušenie vyučovania v školskom roku 2019/2020:
- je možné presúvať učivo do vyšších ročníkov;
- rozsah preberaného učiva odporúčame obmedziť na minimum požadované Štátnym vzdelávacím programom (nepreberať učivo navyše, aj keby bolo v učebniciach);
- ak nie je možné ani pri vynaložení najväčšieho úsilia zvládnuť celý rozsah vzdelávací štandard ŠVP, je možné tento rozsah v školskom roku 2020/21 v nevyhnutne potrebnej miere redukovať. Takúto redukciu odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2020/2021 a zaznamená sa v školskom vzdelávacom programe ako zmena platná pre jeden školský. Redukcia rozsahu vzdelávacích štandardov nie je možná v predmetoch, ktoré sú v školskom roku 2020/2021 profilovými predmetmi pre prijímacie skúšky na stredné školy (<https://www.minedu.sk/data/att/15231.pdf>), t.j. v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, jazyk národnostnej menšiny ak je vyučovacím jazykom, slovenský jazyk a slovenská literatúra, cudzí jazyk, matematika, biológia, chémia, dejepis;
- pre žiakov, ktorí boli v školskom roku 2019/2020 žiakmi 3. a 4. ročníka je možné učivo presúvať aj medzi stupňami vzdelávania (učivo 4. ročníka môže byť presunuté do piateho ročníka);
- zrušenie poznámky pod učebným plánom, ktorou boli školy zaviazané prideliť jednu z disponibilných hodín v **9. ročníku predmetu dejepis; táto hodina bude opäť plne k dispozícii školám na posilnenie ich priorít**, v školskom roku 2020/2021 odporúčame prednostne na posilnenie profilových predmetov pre prijímacie skúšky na stredné školy;
- Dištančné formy vzdelávania využiť pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (možnosť vytvárať skupiny z celej SR, zabezpečiť skúseného a vysokokvalifikovaného školiteľa, znižovanie finančných nákladov a času), aj pri organizovaní porád.

- Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.
- Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.
- Zapracovať do školských vzdelávacích programov aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií (napr. písanie na klávesnici: <https://www.fast-typing.com/typing-speedtest.php?lan=slovak>).

6.6 Povinnosti pedagogických zamestnancov školy (vnútorné pokyny):

1. Zodpovedne denne vypisovať dochádzkový hárok.
2. Pred služobnou cestou vypísať úvodnú časť cestovného príkazu, dať na schválenie riaditeľovi ZŠ.
Zapísať sa do knihy služobných ciest.
Po služobnej ceste do 10 dní vypísať celý cestovný príkaz (+ pozvánku), dať riaditeľovi ZŠ na overenie. Overený cestovný príkaz odovzdať ZRŠ na preplatenie.
3. Pred účasťou na súťaži, olympiáde, podujatí mimo školy – odovzdať vopred RŠ súpisku (aj keď sa zúčastňujeme s jedným žiakom).
Účasť na každej aktivite, podujatí alebo organizovanie akcie zapísať do knihy aktivít.
Zapisovať priebežne. Kniha aktivít je kontrolovaná vedením školy vždy na konci mesiaca.
4. Priebežne zodpovedne vyplňať tlačivo záujmovej činnosti (krúžku). Na konci mesiaca odovzdať vyplnené tlačivo riaditeľke školy na kontrolu.
5. Pred nákupom učebných pomôcok a materiálu vypísať žiadanku a dať na odsúhlasenie vedeniu ZŠ.
Po schválení vybrať financie od ZRŠ, alebo ekonóma na nákup a zakúpiť tovar.
Zakúpený tovar zaevidovať do majetku ZŠ za pomoci ZRŠ, alebo ekonóma.
6. Pred opustením areálu ZŠ (napr. na TV , na futbalový štadión , ihrisko, návšteva kostola, materskej školy a pod.) zapísať sa do knihy opustenia budovy školy z dôvodu bezpečnosti.
7. Pred nástupom na náhradné voľno a dovolenku vopred vypísať dovolenkový lístok a dať ho RŠ na schválenie. Pred návštevou lekára si zaobstarat' od vedenia školy priepustku.
8. Zápisnice z porád, školení , rodičovských združení odovzdať RŠ do troch dní.
Zápisnice so zasadnutí MZ a PK odovzdať riaditeľke školy do troch dní.
9. Pred výletom , exkurziou, celodennou vychádzkou, návštevou divadla, plavárne, lyžiarskym a branným výcvikom vypísať tlačivo BOZP a dať potvrdiť riaditeľke školy.
10. Každý aj drobný školský úraz okamžite nahlásiť Mgr. Pizúrovej, ktorá má na starosti evidenciu úrazov a ich prešetrenie. Je zodpovedná za dodržiavanie lehoty zavádzania každej úrazovej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R ods. 1, do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu. Vede evidenciu drobných poranení. Vypisuje tlačivá pre účely poisťovne.
V prípade nejasností pri šetrení a spisovaní úrazu spolupracuje s vedením školy, školskou technickou BOZP a PO Ing. Kostkovou a Mgr. Kardošom , pracovná zdravotná služba.
S každým aj drobným školským úrazom je vyučujúci povinný oboznámiť vedenie školy.
11. Dbáť na čistotu, estetizáciu tried a školy. Závady priebežne zapisovať do knihy závad.
Obmieňať aktuálne nástenky v triedach. Starat' sa o zeleň v triedach a na chodbách.
Dbáť na dobrý stav školského majetku a učebných pomôcok.
Z : všetci zamestnanci školy počas celého školského roka

7. Rozdelenie úloh po mesiacoch

SEPTEMBER 2020

1. PEDAGOGICKÁ RADA
2. Otvorenie školského roka
3. Rozvrh hodín
4. Plán práce základnej školy na školský rok
5. Zahájenie činnosti školskej knižnice
6. Bezpečnosť práce a ochrana zdravia žiakov
7. Plány práce MZ a PK
8. Previerky zo SJL a M (výsledky odovzdať vedeniu školy)
9. Otvorenie krúžkovej a záujmovej činnosti na vzdelávacie poukazy
10. Deň mieru
11. Plenárne a triedne rodičovské združenia

OKTÓBER 2020

1. Pravidelná krúžková činnosť (1 x mesačne - na konci mesiaca, predložiť tlačivá riaditeľke školy na kontrolu)
2. Školský časopis
3. Zber profesionálneho záujmu v 9. ročníku. Poradenstvo. Pohovory o kurzoch prípravy na prijímacie skúšky.
4. Jesenné prázdniny
5. Mesiac úcty k starším
6. ŠPZ – súťaž:“ Trieda roka“, oboznámiť sa aj žiakov s kritériami súťaže a hodnotením
7. Medzinárodný deň knižníc
8. Európsky týždeň BOZP
9. Svetový deň zvierat
10. Deň OSN

NOVEMBER 2020

1. Pravidelná krúžková činnosť
2. PEDAGOGICKÁ RADA
3. Inventarizácia majetku školy podľa príkazu RŠ
4. 9.11. Medzinárodný deň boja proti fašizmu
13.11. Svetový deň dobrosrdečnosti (empatia)
17.11. Deň boja za slobodu a demokraciu
20.11. Svetový deň detí
5. Európsky týždeň boja proti drogám
6. TESTOVANIE -5 – 2020
7. Medzinárodný týždeň vzdelávania
(aktivity v tomto týždni zamerať na prezentáciu vzdelávania v roč. 1.-9., rozhovory so žiakmi, prácu s médiami, vyhľadávanie nových informácií, prácu s naučnými periodikami a podobne)
8. Pripravovať kultúrny program na Vianočný koncert

DECEMBER 2020

1. Inventarizácia majetku školy
2. Pravidelná krúžková činnosť
3. Zber profesionálneho záujmu a poradenstvo v 9. triede
4. Vianočná výzdoba školy, Mikuláš na škole, vianočné číslo Bonzáčika
5. Vianočné prázdniny
6. Triedne informatívne ZRŠ
7. Vianočné posedenie pre zamestnancov školy
8. Príprava žiakov na olympiády : AJ, NJ, MO – školské kolá
Šaliarsky Mat'ko – školské kolo
9. Prevencia pred chrípkou
10. Vianočný koncert pre obyvateľov obce
11. Vianočné trhy
12. Deň boja proti AIDS

JANUÁR 2021

1. Štatistické hlásenia
2. Pravidelná krúžková činnosť
3. Smernica o používaní a tvorbe SF
4. PEDAGOGICKÁ RADA
Analýza činnosti školy za I. polrok školského roka
5. Lyžiarsky výcvik (podľa snehových podmienok)
6. Prevencia pred chrípkovým ochorením
7. Polročné prázdniny
8. Práca s prihláškami na školy 2. cyklu
9. Prikrmovanie vtáctva, kontrola vetrania tried a separovania odpad v triedach
10. Veľký detský karneval

FEBRUÁR 2021

1. Pravidelná krúžková činnosť
2. Poradenstvo v 9.tr. ohľadom škôl 2.cyklu, príprava na Celoslovenské testovanie 9-2020
Poradenská práca zameraná na žiakov, talentové skúšky
Informácie k talentovým skúškam
Práca s prihláškami na školy 2.cyklu
3. Ročný plán dovolení zamestnancov
4. Pracovná porada
5. Matematická pytagoriáda
6. Zostavenie rozpočtu školy podľa normatívoov určených MŠ SR
7. Prevencia pred chrípkovým ochorením
8. Príprava 18. ročníka súťaže“ O cenu DT“ - Vyhlásenie súťaže
9. Súťaž o triedu roka – priebežné výsledky
10. Jarné prázdniny
11. Multikultúrna výchova : Fašiangové tradície na našej škole

MAREC 2021

1. Pravidelná krúžková činnosť
2. Poradenstvo v 9.tr. ohľadom škôl 2.cyklu
Poradenská práca zameraná na žiakov
Práca s prihláškami na školy 2.cyklu
3. Jarná výzdoba školy
4. Príprava na súťaže a olympiády – okresné kolá
5. Deň vody
6. Príprava kultúrneho programu na Veľkonočnú nedeľu
7. Noc v školskej knižnici
8. Deň zápasu za ľudské práva
9. Európsky týždeň akcií proti rasizmu

APRÍL 2021

1. TESTOVANIE - 9 – 2021
2. Zápis do 1. ročníka
3. Pravidelná krúžková činnosť
4. Príprava celoslovenskej literárnej súťaže „ O cenu Dominika Tatarku“, 18. ročník
5. Kompletizácia prihlášok žiakov 9. triedy na školy II. cyklu
6. Deň narcisov
7. Účasť na okresných kolách súťaží a olympiád podľa ročného plánu práce školy.
8. Informatívne triedne rodičovské združenia
9. PEDAGOGICKÁ RADA
10. Apríl – mesiac bezpečnosti. Kontrola revízií. Kontrola BOZP a PO na pracovisku.
11. Deň ZEME (s OÚ)
Ekologický jarmok
12. Kultúrny program k výročiu oslobodenia obce a stavaniu 1. mája
13. Jarné upratovanie okolia školy
14. Zber ekopakov
15. Zber železa
16. Bonzáčik – Veľkonočné číslo
17. Deň nespravodlivo stíhaných
18. Deň spomienky na holocaust

MÁJ 2021

1. Pravidelná krúžková činnosť (Uzatvorené tlačivá krúžkov odovzdať RŠ).
2. Práca na Zborníku víťazných súťaže „ O cenu D.Tatarku.“
3. Účelové cvičenie a didaktické hry v prírode
4. Vyhodnotenie práce MZ a PK na škole
5. Účasť na okresných kolách súťaží a olympiád podľa ročného plánu práce.
6. Pracovná porada
7. Súťaž ŠPZ o triedu roka- priebežné hodnotenie a príprava záverečného hodnotenia všetkých ročníkov
8. Deň Matiek
9. Deň otvorených dverí
10. Slávik Slovenska
11. Zelená škola: kontrola plnenia EnV plánu
12. Bábkové divadlo
13. Deň Slnka
14. MDD
15. Medzinárodný deň rodiny
16. Dopravné ihrisko
17. Celoslovenská literárna súťaž „ O cenu Dominika Tatarku“- vyhodnotenie - 18. ročník.

JÚN 2021

1. MDD a športový deň so ZŠ Lešná
 2. Ukončenie pravidelnej krúžkovej činnosti
 3. Informatívne rodičovské združenia
 4. Školské výlety
 5. PEDAGOGICKÁ RADA
Analýza práce za školský rok
 6. Vyplniť vstupné doklady žiakov 8. triedy a odoslať do VS Lipt. Mikuláš
 7. Výsledky previerok z matematiky, SJL aj iných predmetov odovzdať vedeniu školy
 8. Sledovať počty vymeškaných hodín z jednotlivých predmetov, nad 30% nahlásiť vedeniu školy, požiadať o riaditeľské testy
 9. Slávnostné ukončenie školského roka
Odmenenie žiakov.
Vyhodnocovacia porada
-

8. Materiálno – technické zabezpečenie školy

1. UČEBNICE A UP

**Nákup učebníc na školský rok vychádza z požiadaviek vyučujúcich školy.
Finančné možnosti nákupu sú limitované.**

Informačné a metodické zdroje:

1. Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
 2. Digitálne verzie učebníc sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.
 3. Informácie k poskytovaniu príspevku na učebnice v školskom roku 2020/2021 sú dostupné na <https://www.minedu.sk/prispevok-na-ucebnice/>.
 4. Tvorba a posudzovanie učebníc sa realizuje podľa rezortného predpisu, ktorý je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
 5. Kvalitu učebníc a ich súlad so ŠVP posudzujú recenzenti z registra recenzentov podľa kritérií na hodnotenie kvality učebníc, ktoré sú k dispozícii na www.statpedu.sk a www.siov.sk. Register recenzentov učebníc a učebných textov je dostupný na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
-

5. Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

1. MŠVVaŠ SR zverejňuje výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
 2. Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.
 3. Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – dotácie MŠVVaŠ SR v oblasti regionálneho školstva.
-

9. Realizácia koordinátorskej činnosti na škole

Plán práce výchovného poradenstva

Z : Kremeňová

Plán práce špeciálneho pedagóga

Z : Papíková

Plán práce ŠKD

Z : vychovávateľky

Mediálna výchova

Z : Kamasová

Výchova k manželstvu a rodičovstvu

Z : Kremeňová

Vypracovať plán práce na začlenenie prierezovej témy do **UO a TVVP predmetov.**

Úlohy : - vypracovať plán práce mediálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu

Povinnosťou pedagógov je začleniť zložky do UO a ČTP.

Počas školského roka dohliadať na plnenie, aktualizovať úlohy v mesačnom pláne práce školy,

dohliadať na začlenenie jednotlivých úloh do časovo-tematických plánov pre jednotlivé

predmety. Viest' agendu a prehľad podujatí, organizovaných v školskom roku.

Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu práce.

Plán práce mediálnej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu je súčasťou plánu práce školy.

Zdravý životný štýl - Škola podporujúca zdravie

Z : Haladejová

Úlohy : - vypracovať plán na školský rok , do 15.6.vyhodnotiť jeho plnenie.

Spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom, triednymi učiteľmi, koordinovať a organizovať podujatia , začleňovať úlohy do mesačného plánu práce školy, viesť agendu v tejto oblasti a prehľad podujatí.

Zapojiť sa do projektu „**Zdravie v školách**“ v tomto školskom roku.

Drogová prevencia

Z : Mytník

Úlohy: vypracovať plán práce na školský rok. Do 15.6.vyhodnotiť jeho plnenie.

Spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom, triednymi učiteľmi v oblasti

drogovej prevencie, začleňovať úlohy do mesačného plánu práce školy, viesť agendu

a prehľad podujatí, dohliadať na začlenenie úloh drogovej prevencie do časovo-tematických plánov učiteľov.

Opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí , ktoré sú zahrnuté vo vnútroškolskom poriadku aktualizovať a prejednávať so žiakmi na triednických hodinách.

Environmentálna výchova

Z : Kucharíková, Kováčiková

Úlohy : - vypracovať plán práce environmentálnej výchovy. Počas školského roka dohliadať na plnenie jednotlivých úloh z plánu, začleňovať ich do mesačných plánov školy. Viest' prehľad podujatí a agendu v školskom roku.

Dohliadnuť, aby jednotlivé úlohy plánu práce environmentálnej výchovy boli zapracované do časovotematických plánov pre jednotlivé predmety.

Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu práce environmentálnej výchovy

Plán práce environmentálnej výchovy je súčasťou plánu práce školy.

Zelená škola

Koordinátori : Kucharíková, Kováčiková

Multikultúrna výchova

Z : Róková

Dopravná výchova a výchova k bezpečnosti v cestnej premávke

Z : Pizúrová

Vypracovať **plán multikultúrnej a dopravnej výchovy** žiakov našej školy a s vedením školy **zabezpečiť v dopravnej výchove praktický výcvik a teoretické vyučovanie na detskom dopravnom ihrisku v Považskej Bystrici.**

Postupovať podľa „ Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“ schváleného MŠ SR.

Úlohy : - vypracovať plány práce , počas školského roka dohliadať na plnenie jednotlivých úloh z plánu, začleňovať ich do mesačných plánov školy. Viest' prehľad podujatí a agendu v školskom roku. Dohliadnuť, aby jednotlivé úlohy plánu práce boli zapracované do TVVP pre jednotlivé predmety. Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu práce.

Osobnostný a sociálny rozvoj, ľudské práva

Z : Sláviková

Vypracovať plán práce na začlenenie prierezovej témy do **UO a TVVP** predmetov.

Ochrana života a zdravia

Vypracovať plán práce na začlenenie prierezovej témy do **UO a TVVP** predmetov.

Z: Smataníková

Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra -

Z: Róková

Úlohy : - vypracovať plán práce a začleniť regionálnu výchovu a tradičnú ľudovú kultúru výchovu do UO a TVVP predmetov.

Počas školského roka dohliadať na plnenie jednotlivých úloh z plánu, začleňovať ich do mesačných plánov školy. Viest' prehľad podujatí a agendu v školskom roku.

Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu práce.

Finančná gramotnosť

Z : Hujová

Úlohy : - vypracovať plán práce a začleniť finančnú gramotnosť do UO a TVVP predmetov.

Implementovať do ŠKVP a plánu práce na školský rok témy **Národného štandardu finančnej gramotnosti**, ktorý je zverejnený na www.siov.sk a www.statpedu.sk. Realizovať projekty a aktivity finančnej gramotnosti.

Počas školského roka dohliadať na plnenie jednotlivých úloh z plánu, začleňovať ich do mesačných plánov školy. Viest' písomnú agendu tejto oblasti v školskom roku.

Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu práce.

Čitateľská gramotnosť

Z : Cingelová

Úlohy : - vypracovať plán práce a začleniť čitateľskú gramotnosť do UO a TVVP predmetov.

Počas školského roka dohliadať na plnenie jednotlivých úloh z plánu, začleňovať ich do mesačných plánov školy. Viest' písomnú agendu tejto oblasti v školskom roku.

Do 15.6. odovzdať vyhodnotenie plánu

10. Rozdelenie funkcií a zodpovednosti v školskom roku 2020– 2021

Škola podporujúca zdravie	Z : Haladejová
Ochrana života a zdravia /UC, DH/	Z : Smataníková
Drogová prevencia	Z : Mytník
Multikultúrna výchova	Z : Róková
Environmentálna výchova	Z : Kucharíková, Kováčiková
Zelená škola	Z : Kucharíková, Kováčiková
Mediálna výchova	Z : Kamasová
Výchova k manželstvu a rodičovstvu	Z : Kremeňová
Dopravná výchova a výchova k bezpečnosti v cestnej premávke	Z : Pizúrová
Výchovné poradenstvo	Z : Kremeňová
Špeciálny pedagóg a integrácia	Z : Papíková
Osobný a sociálny rozvoj, ľudské práva	Z : Sláviková
Čitateľská gramotnosť	Z : Cingelová
Finančná gramotnosť	Z : Hujová
Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra	Z : Róková
Školské úrazy - evidencia	Z : Pizúrová
Zodpovednosť za lekárnicky	Z : Kremeňová
Školský časopis	Z : Róková, Cingelová
Kronika školy	Z : Smataníková
Správcovstvo počítačovej učebne, počítačová technika ZŠ	Z : Piačková
Programátor školy	Z : Kortman
Správcovstvo Izby D.Tatarku	Z : Cingelová, Smataníková
Archív školy	Z : Vedenie ZŠ
Školské relácie	Z : Kremeňová, Sláviková
Kultúrne programy	Z : PK tr.uč.
Technik BOZP a PO	Z : Kostková
Pracovná zdravotná služba	Z : Kardoš

Metodické orgány :

MZ ročníkov 1.-4.	Vedúca : Pizúrová
PK prírodovedných predmetov	Vedúca : Hujová
PK výchovných predmetov	Vedúca : Kucharíková
PK spoločenskovedných predmetov	Vedúca : Cingelová
PK triednych učiteľov	Vedúca : Kamasová
Školská knižnica - Z : Kováčiková	
Metodická knižnica – Z : Pizúrová	

Pridelenie kabinetov pre školský rok 2020 - 2021 :

Smataníková	- Kabinet CJ, HIM	
Piačková	- DHM, OTE	
Róková	- Učebnicový fond 5.-9. , kabinet OBN	
Kamasová	- Kabinet 1.-4. , Učebnicový fond 1.-4.	
Sláviková	- Metodiky AJ, výtvarná výchova	
Pizúrová	- Metodická knižnica	
Cingelová	- Kabinet SJL , DEJ	
Mytník	- Kabinet fyziky , kabinet dielni	
Kucharíková	- Kabinet biológie , chémie, telesnej výchovy	
Hujová	- Kabinet matematiky, geografia	
Kremeňová	- Kabinet HUV , metodiky VP	Kováčiková - Školská knižnica
Haladejová	- Kabinet ŠKD	Jurisová - ŠpD-kuchynka

11. Krúžky v školskom roku 2020-2021

P.č.	Názov krúžku :	Vedúci krúžku :	Počet žiakov na VP
-------------	-----------------------	------------------------	---------------------------

Vzdelávacie poukazy :

Počet vydaných vzdelávacích poukazov :

Počet prijatých vzdelávacích poukazov :

Hodnota vzdelávacieho poukazu : Hodnota vzdelávacieho poukazu je na rok 2020-2021 stanovená v sume 32 Eur (3,2 Eur na mesiac).

12. Plán exkurzií a výletov, výcvikov

<u>Výlet – exkurzia /miesto/:</u>	<u>termín :</u>	<u>zodpovednosť:</u>
Účelové cvičenie ročníkov 5.-9.	september/2020	vedenie ZŠ, tr.uč.
Účelové cvičenie a DH v prírode Fyzikálne exkurzie: Noc výskumníkov	máj/2021	vedenie ZŠ, tr.uč.
Plavecký výcvik		Pizúrová, Kováčiková

Školské výlety :

1.trieda: Strečno	Z : Kamasová
2.trieda: Strečno	Z : Kremeňová
3.trieda: Nezbud. Lúčka	Z : Pizúrová
4.trieda: Nezbud. Lúčka	Z : Kováčiková
5.trieda: Budatín, Žilina	Z : Sláviková
6.trieda: Vysoké Tatry	Z : Mytník
7.trieda: Banská Štiavnica	Z : Kucharíková
8.trieda: Košice	Z : Róková
9.trieda: Vysoké Tatry	Z : Cingelová

Iné plánované exkurzie:

(Termín nahlásiť 2-3.týždne vopred vedeniu školy)

Múzeum SNP – dejepis 9.tr.

Myjava – Bradlo – Košariská - dejepis 8. a 9.tr.

Vodné dielo Žilina - fyzika, technická výchova 8.a 9.tr. (alebo Mochovce – Gabčíkovo)

Meteorologická stanica Dolný Hričov – fyzika 7.tr.

Nosice, Nimnica – Zelená škola - biológia

Archív , Bytča – TH5

13. Spolupráca s rodičovským združením v školskom roku 2020 - 2021:

Plán práce:

1. Riaditeľstvo základnej školy uskutoční v tomto školskom roku jedno plenárne rodičovské združenie, kde budú oboznámení rodičia s hlavnými úlohami plánu práce školy, ŠkVP, vzdelávacími poukazmi a s vyhodnotením práce školy v minulom školskom roku.
T: september 2020
Z: vedenie školy
2. **1. zasadnutie rodičovského výboru** : schválenie plánu práce, rôzne
T : september 2020
Z : vedenie školy
3. V školskom roku sa uskutočnia štyri informatívne rodičovské združenia. Ich náplňou bude oboznámenie rodičov s výchovno-vyučovacími štvrtročnými výsledkami, dochádzkou a správaním žiakov i s mimoškolskou prácou a podobne
T : v texte
Z: triedni učitelia, triedni dôverníci
4. Podľa potreby budeme rodičov problémových žiakov pozývať do školy na pohovory.
T: priebežne
Z: pedagogický kolektív, špeciálny pedagóg, výchovný poradca, triedni učitelia
5. **2.zasadnutie rodičovskej rady** : príprava vianočných trhov, stanovenie termínu karnevalu a rozdelenie úloh na karneval
T : november – december 2020
Z : výbor rodičovskej rady
6. Predseda rodičovskej rady bude podľa potreby prizývaný na porady do školy.
T: v texte
Z: riaditeľka školy
7. **3. zasadnutie rodičovskej rady** : príprava súťaže O cenu DT, príprava MDD
T : apríl 2021
Z : výbor rodičovskej rady
8. **4.zasadnutie rodičovskej rady** : Deň športu, MDD, slávnostné ukončenie školského roka, vyhodnotenie činnosti ZRŠ za školský rok
T : máj, jún 2021
9. V spolupráci s rodičmi budeme sústavne zlepšovať a zveľaďovať celý školský areál, vykonávať opravy na budove školy, zakupovať materiálne pomôcky na vyučovanie. Pripravovať pre žiakov podujatia .
T : priebežne
Z : výbor RZ , vedenie ZŠ, učitelia
10. Pozornosť budeme venovať ochrane práv dieťaťa v úzkej spolupráci s rodinou. Škola sa bude spolu s výchovnou poradkyňou a koordinátormi podieľať na riešení problémov v neúplných rodinách.
T: celoročne
Z: RR a pedagogický kolektív

Eva Štensová
predseda rodičovskej rady

Dagmara Smataníková
riaditeľka školy

**14. Plán spolupráce Základnej školy Dominika Tatarku
a Materskej školy
Janka Hraška v Plevníku – Drienovom na školský rok 2020- 2021**

1. Stravovanie sa žiakov základnej školy v jedálni pri materskej škole.
Práca určeného zamestnanca školy v stravovacej komisii.
Zástupca zamestnancov základnej školy v stravovacej komisii : **Iveta Pizúrová,**
zástupca zamestnancov ZŠ

T: školský rok 2020 – 2021

Z: vedenie ZŠ,MŠ

2. Návšteva detí Materskej školy Janka Hraška v 1. triede ZŠ v Plevníku – Drienovom.

T: november 2020

Z: triedne učiteľky

3. Návšteva žiakov 1. triedy základnej školy v materskej škole
T: podľa záujmu , alebo pozvania
Z: triedne učiteľky

4. Návšteva detí MŠ Janka Hraška v 1. ročníku základnej školy pred zápisom do 1. ročníka základnej školy

T: apríl 2021

Z: triedne učiteľky

Účasť p. učiteľky materskej školy na zápise do 1. ročníka

5. Organizovanie spoločných podujatí v priebehu školského roka a kultúrnych vystúpení. (na príklad : Vianočný koncert, Veľkonočná nedeľa, oslavy oslobodenia obec, Deň matiek a iné)

Spolupráca pri realizácii projektu Škola podporujúca zdravie

T: školský rok 2020 – 2021

Z: vedenie škôl, výbor ZRŠ

za MŠ Janka Hraška

za ZŠ D. Tatarku

15. PLÁN ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT V ŠKOLSKOM ROKU 2020-2021

SÚŤAŽ, AKTIVITA	ZODPOVEDNOSŤ	PREDBEŽNÝ TERMÍN
Cezpoľný beh CH-D	uč. TEV	september
Okresné kolá futbalu		október
Dni športu Turnaj v Kin-balle	PK vých. predm. uč. TEV	október december
Plavecký výcvik	Pizúrová	
Futsal Okresné kolá futbalu	uč. TEV uč. TEV	máj priebežne
Atletika CH-D Orientačný beh	uč. TEV uč. TEV	máj máj
Využívanie EKOIHRISKA	uč. TEV	celoročne
Využívanie relaxačnej m.	uč. TEV	celoročne
Využívanie multifunkčného ihriska	uč. TEV	celoročne
Vybíjaná dievčat	uč. TEV	december
Strelecká súťaž	október/november	uč. TEV
Deň športu ZŠ Lešná		jún

.....

Vedúca PK výchovných predmetov : Ing. Iveta Kucharíková

Schválila : riaditeľka ZŠ: