

**DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE  
Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego w Koczale  
obowiązująca od 01 września 2020 roku**

**Podstawa prawna**

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 1166),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),*
- *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 05.08.2020 r.*

**Cel procedury:**

- Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
- Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**§ 1**

**Zasady organizacji pracy w szkole**

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną – rodzice/prawni opiekunowie zobligowani są do dostarczenia wychowawcy oświadczenia, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1.
2. Uczniowie do szkoły są przyprawdzani/odbierani przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprawdzać ucznia do szkoły.
4. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji i bezzwłocznego poinformowania o jego zmianie.
5. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

6. Pracownik, który zauważył niepokojące objawy chorobowe u ucznia, niezwłocznie dzwoni do sekretariatu, którego pracownik natychmiast powiadamia pielęgniarkę lub pedagoga, lub nauczyciela świetlicy, lub wicedyrektora, lub dyrektora, który przejmuje opiekę nad uczniem – dziecko zostanie odizolowane w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu przy stołówce szkolnej (z bezpośrednim wyjściem na zewnątrz), z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób, a rodzice/opiekunie zostaną powiadomieni i zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
7. Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz nieupoważnione osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.
8. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Opiekunowie odprowadzający dzieci, zobowiązani są zachować następujące zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, założone przed wejściem rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. W autobusach należy zadbać o zasłanianie ust i nosa.
11. Obowiązuje dezynfekcja rąk przed wejściem do szkoły, również po powrocie z boiska, przed wejściem do sali komputerowej, stołówki szkolnej, świetlicy i biblioteki.
12. We wszystkich udostępnionych wejściach do budynku szkolnego oraz pomieszczeniach, z których korzystają uczniowie i pracownicy, znajdują się płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni.
13. Wejście do budynku szkoły:
  - a) uczniowie klas I – III korzystają wyłącznie z wejścia nr 1 (stara szkoła, przy szatni),
  - b) uczniowie klas IV – VI oraz nauczyciele korzystają wyłącznie z wejścia nr 2 (łącznik),
  - c) uczniowie klas VII – VIII, pracownicy administracji i obsługi korzystają wyłącznie z wejścia nr 4 (przy bibliotece).
14. Na terenie szkoły obowiązuje zasłanianie ust i nosa w miejscach, w których trudno zachować bezpieczny dystans (korytarze, szatnie, biura pracowników administracji).
15. Przemierzając się w ciągach komunikacyjnych należy trzymać się prawej strony i zachować dystans co najmniej 1,5 m.
16. Po zakończonej lekcji z klasy jako pierwszy wychodzi nauczyciel i stojąc w drzwiach wypuszcza uczniów, dbając o zachowanie bezpieczeństwa (osłona nosa i ust lub dystans między co najmniej 1,5 m).
17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.

18. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą ani zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (za wyjątkiem uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym i znacznym).
19. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu.
21. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
22. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
23. W razie potrzeby i w miarę możliwości należy dzielić uczniów na mniejsze grupy podczas przebierania się w szatniach przed zajęciami wychowania fizycznego, pamiętając o tym, aby byli pod ciągłą opieką nauczyciela.
24. W szatniach należy wykorzystywać w miarę możliwości co drugi wieszak.
25. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
26. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
27. Ograniczamy przebywanie w budynku szkolnym osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
28. Ze stołówki szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie i nauczyciele. Posiłki spożywane są w stołówce – po dwóch uczniów przy jednym stoliku (najlepiej z tej samej klasy), nie ma możliwości wydawania posiłków na zewnątrz.
29. Nie udostępniamy sali gimnastycznej osobom z zewnątrz.

## **§ 2**

### **Zasady bezpiecznego zachowania się pracowników w budynku szkoły**

1. Pracownik zobowiązany jest do podpisania i dostarczenia pracodawcy oświadczenia znajdującego się w załączniku nr 2 do niniejszej procedury.
2. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.

5. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy, pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego minimum 1,5 metra.
8. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
9. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowe zasady zapobiegawcze, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
  - a) często myć ręce zgodnie z instrukcją,
  - b) zakrywać podczas kaszlu i kichania usta i nos łokciem,
  - c) unikać dotykania twarzy, szczególnie oczu, nosa i ust.
10. Ze stołówki szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie i nauczyciele. Posiłki spożywane są wyłącznie w stołówce, nie ma możliwości zabierania posiłków do domu.

### **§3**

#### **Obowiązki nauczycieli**

Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:

1. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
2. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
3. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
4. Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
5. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości podczas zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
6. Unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, dbają o zachowanie odpowiedniej odległości między uczniami.

7. Dbają o regularne wietrzenie pomieszczeń, w których prowadzą zajęcia (co godzinę lub częściej).
8. Usuwają z gabinetów wszystkie przedmioty, których nie da się zdezynfekować.
9. Po zaobserwowaniu u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinni niezwłocznie zadzwonić do sekretariatu, którego pracownik natychmiast powiadamia pielęgniarkę lub pedagoga, lub nauczyciela świetlicy, lub wicedyrektora, lub dyrektora, który przejmuje opiekę nad uczniem – dziecko zostanie odizolowane w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu przy stołówce szkolnej (z bezpośrednim wyjściem na zewnątrz), z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób, a rodzice/opiekunie zostaną powiadomieni i zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

#### **§ 4**

##### **Obowiązki pracowników obsługi**

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie, minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których są organizowane zajęcia.
5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu.
7. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki do wyznaczonych pojemników, myją i dezynfekują ręce.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki pracowników kuchni**

1. Przed rozpoczęciem pracy zakładają odzież i obuwie ochronne, dodatkowo rękawiczki i maseczki ochronne w celu zakrycia ust i nosa. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.

2. Pracownicy kuchni myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
  - a) przed rozpoczęciem pracy,
  - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - f) po skorzystaniu z toalety,
  - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - h) po jedzeniu i piciu.
3. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
4. Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty, do worka na śmieci i zamykają go szczelnie, jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje / dezynfekuje opakowanie.
5. Przygotowując posiłki:
  - a) zachowują od siebie dystans zgodny z obowiązującymi przepisami – 1,5m,
  - b) zakładają rękawiczki jednorazowe.
6. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły.
7. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60<sup>o</sup>C przy użyciu detergentów do tego służących. Wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
8. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci. Posiłki dzieciom podaje nauczyciel lub pomoc nauczyciela.
9. Dzieci i nauczyciele spożywają posiłki przy stolikach w stołówce szkolnej, wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

## § 6

### **Zasady funkcjonowania biblioteki i czytelnicy szkolnej**

1. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników. Informacja znajduje się na drzwiach wejściowych do biblioteki.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, w tym dezynfekowania rąk przed wejściem do biblioteki.

3. W bibliotece szkolnej może przebywać tylko 1 czytelnik. Pozostali uczniowie chcący skorzystać ze zbiorów biblioteki, powinni oczekiwać na korytarzu z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 m.
4. Należy zachować bezpieczną odległość między czytelnikiem a pracownikami biblioteki co najmniej 1,5.
5. Czytelnik nie ma wolnego dostępu do półek – książki podaje bibliotekarz.
6. Czytelnik może zarezerwować potrzebne książki korzystając z programu e-biblio, poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS. Rezerwacji można dokonać z konta ucznia.
7. Ilość osób korzystających z czytelni została ograniczona ze względu na wymóg zachowania dystansu przestrzennego (maksymalnie 2 osoby przy stoliku).
8. Rodzice uczniów dokonujący wypożyczeń lub zwrotów książek zobowiązani są do przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Zwrotu książek można dokonywać, zostawiając je w odpowiednio przygotowanym miejscu przy wejściu do biblioteki. Zwracane książki pozostają na koncie czytelnika do czasu zakończenia ich kwarantanny. Okres kwarantanny wynosi 48 godzin.
10. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do odkupienia książki, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą e-dziennika.
11. Zwrot podręczników do biblioteki odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki. Terminy zwrotu podręczników zostaną ustalone wspólnie z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas. W celu uniknięcia grupowania się osób, każda klasa rozliczy się z podręczników w konkretnie ustalonym terminie.
12. Uczniowie mogą wypożyczyć książki na wakacje.
13. Wszelkie zapytania należy kierować na adres e-mail biblioteki: bibliotekazkiw@szkolakoczala.pl lub kontaktować się poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS z bibliotekarką Marią Zielińską.
14. Jeżeli nauczyciel bibliotekarz zauważy niepokojące objawy chorobowe u ucznia, postępuje zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 8 pkt 6.

## § 7

### **Zasady funkcjonowania biblioteki i czytelni szkolnej**

1. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami przestrzegania bezpieczeństwa dotyczącymi COVID-19.
2. Obowiązkowe jest dezynfekowanie rąk przez osoby wchodzące do świetlicy szkolnej.

3. Świetlica jest wietrzona przynajmniej raz w ciągu godziny oraz przed i po zakończonych zajęciach.
4. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania obowiązujących w szkole zasad bezpieczeństwa, w tym:
  - a) zachowują odległość minimum 1,5 m od pozostałych osób,
  - b) zaleca się, aby przy stoliku siedzieli uczniowie z jednej klasy,
  - c) nie mogą samodzielnie wyjmować z szafek gier ani innych przedmiotów, o umożliwieniu uczniom dostępu do przedmiotów, które daje się w przyjęty sposób zdezynfekować, decyduje wychowawca świetlicy,
  - d) zwracają na wyznaczone miejsce przedmioty, z których korzystali,
  - e) nie przekazują między sobą gier, przyborów i innych przedmiotów.
5. Uczeń ma obowiązek poinformować wychowawcę świetlicy o wystąpieniu niepokojących objawów, zwłaszcza wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
6. Wychowawca, który zauważył niepokojące objawy chorobowe u ucznia, postępuje zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 1 pkt 6.

## § 8

### **Zadania i obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zaostrzonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przyprawdzają lub wysyłają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Nie przyprawdzają lub wysyłają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Zaopatrują dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa.
5. Przed przybyciem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą mu temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37<sup>0</sup> C, dziecko nie może przebywać w szkole.
6. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać.
9. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce lub zakładają rękawiczki jednorazowe.



10. Są zobowiązani do odbierania telefonów i maili ze szkoły oraz codziennego sprawdzania wiadomości wysyłanych za pośrednictwem e-dziennika, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji.

## §9

### Postanowienia końcowe

Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

DYREKTOR ZESPOŁU  
*W. Fronczak*  
mgr Wiesława Lisek-Fronczak

Załącznik Nr 1  
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły  
w okresie pandemii COVID-19

.....  
Imię, nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....  
Aktualne nr tel. do kontaktu

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż moje dziecko ....., jest zdrowe i w ostatnich dwóch tygodniach, poprzedzających przyjście do szkoły nie chorowało, nie przebyło żadnych infekcji oraz nie ma kontaktu z osobami chorymi, przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji. W przypadku zachorowania dziecka lub innego członka najbliższej rodziny, niezwłocznie powiadomię szkołę o tym fakcie. Zobowiązuję się do pozostawania w stałym kontakcie ze szkołą (odbieranie połączenia ze szkoły lub oddzwanianie) i natychmiastowego odbioru dziecka z placówki, gdyby pojawiły się jakiegokolwiek symptomy chorobowe.

Oświadczam, że numery telefonu podane w deklaracji są aktualne i zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania o ich zmianie.

Jestem świadomy/świadoma zagrożeń związanych z panującą epidemią COVID – 19 i znane są mi wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego. Biorę na siebie odpowiedzialność związaną z pobytem mojego dziecka w Szkole Podstawowej w Koczale.

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka, gdy pojawią się u niego jakiegokolwiek objawy chorobowe. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37°C, uporczywego kaszlu lub innych objawów chorobowych, wstęp na teren szkoły nie będzie możliwy.

.....  
(Podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Koczała, .....2020 r.

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

### **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią Procedury Bezpieczeństwa obowiązującej w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego w Koczale w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
2. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego w Koczale, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu
4. Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, iż pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego w Koczale wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie, jak i członków najbliższej rodziny.

.....  
(podpis Pracownika)

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zespół Kształcenia i Wychowania w Koczale ( dalej „ ZKiW”) z siedzibą w Koczale, ul. Szkolna 16, 77 – 220 Koczała, jako administrator danych osobowych, informuje iż:

1. Celem zbierania danych osobowych jest organizacja zajęć, w oparciu o „Wytyczne GIS, MZ i MEN z dnia 5 sierpnia 2020 roku, dla szkół podstawowych”
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust.1 lit.a), Art.9 ust.2 lit.a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych iw sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla potrzeb organizacji zajęć w szkole.
4. Podane dane mogą być udostępnione przez ZKiW podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielanej zgody (art. 6 ust. 1 pkt a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Z administratorem danych można się kontaktować telefonicznie (59) 857 42 75, e – mailowo [iod\\_zkiwkoczala@op.pl](mailto:iod_zkiwkoczala@op.pl), lub kierując korespondencję na adres siedziby ZKiW.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/ Pani danych osobowych jest niezgodne z prawem.

.....  
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)