

Kolektívna zmluva

medzi Gymnázium, Šrobárova 1 v Košiciach

a

ZO OZ PŠaV pri Gymnáziu, Šrobárova 1 v Košiciach

na rok 2021

Článok I. Zmluvné strany

1. Zamestnávateľ: Gymnázium, Šrobárova 1, Košice

Zástupca zamestnávateľa: Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová, riaditeľka školy

2. Odborová organizácia: ZO OZ PŠaV pri Gymnáziu, Šrobárova 1, Košice

Zástupca odborovej organizácie: Mgr. Tatiana Andrášová, predsedníčka

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Táto Kolektívna zmluva (ďalej KZ) je uzavretá v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 311/2001 (Zákonník práce, ďalej ZP), zákona č. 552/2003 (Zákon o výkone práce vo verejnom záujme), zákona č. 318/2018 Z. z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej účinnej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa (ďalej KZVS) a upravuje vzájomné a pracovnoprávne vzťahy medzi zmluvnými stranami a zamestnancami zamestnávateľa.
2. Táto KZ je vyhotovená ZO OZ PŠaV pri Gymnáziu, Šrobárova 1 v štyroch rovnopisoch podpísaných oboma zmluvnými stranami, z ktorých po dva dostanú bezodkladne po podpísaní obe zmluvné strany.
3. Zmeny a doplnenia tejto KZ je možné uskutočňovať len písomnou formou za podmienky písomného súhlasu oboch zmluvných strán.
4. Táto KZ je účinná v čase 01. 01. 2021 – 31. 12. 2021.

Článok III. Základné vzájomné vzťahy zmluvných strán

1. Odborová organizácia sa zaväzuje:

- a) vopred žiadať zamestnávateľa o poskytnutie priestorov a času na podujatia odborovej organizácie na pracovisku,
- b) prizývať zástupcu zamestnávateľa na rokovania svojich orgánov, ak to bude žiaduce vzhľadom na prerokovávané záležitosti,
- c) bez zbytočného odkladu informovať zamestnávateľa o vzniku situácie vedúcej k ohrozeniu sociálneho mieru,
- d) bez zbytočného odkladu informovať zamestnávateľa o personálnych zmenách na úrovni predsedu ZO OZ.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) za predpokladu splnenia podmienky 1.a) v primeranom rozsahu poskytnúť priestory na schôdze resp. iné podujatia odborovej organizácie na pracovisku,
- b) za predpokladu splnenia podmienky 1.a) umožniť uskutočnenie schôdze, resp. iného podujatia odborovej organizácie v čase, v ktorom nie je narušený pracovný proces a nevznikajú zvýšené organizačné nároky na zabezpečenie pracoviska,
- c) umožniť odborovej organizácii v primeranom rozsahu používať telefón, kancelársku a výpočtovú techniku zamestnávateľa na náklady zamestnávateľa pre účely plnenia úloh odborovej organizácie,
- d) umožniť odborovej organizácii na náklady zamestnávateľa zriadenie a prevádzku e-mailovej schránky a využívanie internetu v primeranom rozsahu pre účely plnenia úloh odborovej organizácie,
- e) vyčleniť primeraný priestor na uverejňovanie informácií odborovej organizácie.

3. Používanie a tvorba prostriedkov sociálneho fondu, informovanie o používaní prostriedkov sociálneho fondu:

- a) Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený 1, 25% zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- b) Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu na zabezpečenie slávnostného stretnutia pri príležitosti ukončenia školského roka a pri príležitosti Dňa učiteľov príspevok v súlade s možnosťami sociálneho fondu podľa dohody s odborovou organizáciou. Zamestnávateľ môže po dohode s odborovou organizáciou na podobný účel poskytnúť príspevok zo sociálneho fondu aj pri iných príležitostiach.

- c) Zamestnávateľ v termíne najneskôr do 31. januára nasledujúceho roku odovzdá odborovej organizácii správu o tvorbe a používaní prostriedkov sociálneho fondu za predchádzajúci kalendárny rok a uvedie predpokladanú výšku finančných prostriedkov sociálneho fondu na aktuálny kalendárny rok. Na základe daných informácií pripraví ZO OZ návrh čerpania prostriedkov sociálneho fondu na aktuálny rok, ktorý bude prerokovaný s vedením školy a následne schválený.
- d) Odborová organizácia bude písomne informovaná o každom použití prostriedkov sociálneho fondu, ktoré nebolo zahrnuté v návrhu čerpania prostriedkov sociálneho fondu na aktuálny rok.

Článok IV. Individuálne práva zamestnancov a záväzky zamestnávateľa

1. Plat

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) postup v rozhodovaní o určovaní osobných príplatkov a mimoriadnych odmien je založený spravidla na bodových kritériách prerokovaných s odborovou organizáciou, v ktorých je jednotlivým činnostiam, resp. dôvodom priradený bodový rozsah a kritériá sú uvedené vo Vnútnom pracovnom poriadku školy pre zamestnancov,
- b) v prípade záujmu oboznámiť každého zamestnanca o jemu pridelených bodoch podľa jednotlivých kritérií a v prípade záujmu zamestnanca doložiť to aj písomnou formou,
- c) udeliť zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
- d) v zmysle § 7 ods. 4 a 5 zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zaradiť zamestnávateľ do najvyššej platovej tarify platovej triedy, nezávisle od dĺžky započítanej praxe, zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti: manuálne pracujúci zamestnanci (kuchárky, pomocníčky v kuchyni, školníci, upratovačky), hospodárka školy, sekretárka školy, vedúca ekonomického úseku, vedúca školskej jedálne a správcovia siete.

2. Stravovanie

- a) Zamestnávateľ prispieva zo sociálneho fondu na jedno hlavné jedlo pre zamestnanca príspevkom vo výške 0,40 EUR. Zamestnávateľ prispieva na jeden stravný lístok pre zamestnanca v prípade, že zamestnávateľ nezabezpečí stravu, príspevkom vo výške 0,40 EUR. V súlade s §7, ods. (2) zák. č. 152/1994 (Zákon o sociálnom fonde)

zamestnávateľ tento príspevok poskytne aj dôchodcovi, ktorý bol v pracovnom pomere so zamestnávateľom v čase svojho odchodu do dôchodku a je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom podľa §226 alebo §228a ZP, a to v dňoch, v ktorých mu zamestnávateľ zabezpečí stravu podľa §152, ods. (2) ZP.

- b) Zamestnávateľ môže povoliť stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení dôchodcom, ktorí odišli do dôchodku z pracovného pomeru so zamestnávateľom, alebo odpracovali u zamestnávateľa aspoň 15 rokov, za rovnakých organizačných a cenových podmienok ako riadnym zamestnancom (s výnimkou príspevkov zamestnávateľa na stravu podľa 2.a) a § 152 ZP).
- c) Každý zamestnanec má po 4 odpracovaných hodinách nárok na obedňajšiu prestávku a nárok na príspevok na úhradu časti sumy hlavného jedla zo sociálneho fondu bez ohľadu na výšku pracovného úväzku.

3. Rekreačná starostlivosť

Zamestnávateľ vytvorí organizačné a časové podmienky v rozsahu najmenej jedného pracovného dňa na začiatku hlavných prázdnin pre účely účasti zamestnancov na relaxačnom pobyte organizovanom odborovou organizáciou. Zamestnávateľ umožní zamestnancom čerpať na tento účel náhradné voľno alebo dovolenku. Zamestnávateľ poskytne na účel účasti na tomto pobyte zo sociálneho fondu príspevok pre zamestnancov v súlade s možnosťami sociálneho fondu podľa dohody s odborovou organizáciou.

4. Dovolenka

Ročná výmera dovolenky je určená v KZVS. Pedagogický zamestnanec má právo čerpať dovolenku aj mimo plánu dovoleniak so súhlasom zamestnávateľa v rozsahu 15 dní počas päťročného obdobia, ktoré začalo plynúť školským rokom 2017/2018 (tzn. od 1.9.2017).

5. Pracovný čas

Dĺžka pracovného času zamestnanca je 37 a ½ hodiny a jeho rozpis je daný vo Vnútroškolnom pracovnom poriadku školy pre zamestnancov.

V Košiciach dňa 18.12. 2020

Mgr. PaedDr. Zlatica Frankovičová
zástupca zamestnávateľa

Mgr. Tatiana Andrášová
zástupkyňa ZO OZ