

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI CZASU POBYTU DZIECKA „PUNKTUALNY PRZEDSZKOLAK” W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W DALESZYCACH

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o **przedszkolu**, należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Daleszycach (w Zespole Szkolno – Przedszkolnym) przy ul. Sienkiewicza 11 w Daleszycach mieszczące się w dwóch budynkach.
2. Elektroniczny System Ewidencji czasu pobytu dziecka zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.
3. Elektroniczny System Ewidencji czasu pobytu dziecka obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Daleszycach.
4. System nalicza opłaty za pobyt na podstawie Uchwały Rady Miasta i Gminy w Daleszycach (czas pobytu dziecka w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie).
5. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawienia dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób.
6. Podstawowe karty zbliżeniowe są własnością przedszkola.
7. Do każdego dziecka przypisana jest jedna karta zbliżeniowa, która podlega zwrotowi z chwilą zaprzestania korzystania z usług przedszkola.
8. Rodzic/opiekun prawny na własny koszt (cena karty zgodnie z cennikiem producenta) może zamówić w przedszkolu dodatkową kartę, która staje się jego własnością i która musi zostać deaktywowana z chwilą zaprzestania korzystania z usług przedszkola. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie kart.
9. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej w depozyt obciąża użytkownika kosztami wydania kolejnej karty.
10. Rodzic/opiekun prawny własnoręcznym podpisem potwierdza przyjęcie i zwrot indywidualnej karty zbliżeniowej.
11. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za karty pozostawione na terenie przedszkola.

§ 2. Przyprawdzanie dzieci do przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyprawdzające dziecko, zobowiązani są zarejestrować zdarzenie zbliżając indywidualną kartę ich dziecka do czytnika.
2. Po odbiciu karty dla rodzica/ opiekuna przewidziany jest czas 10 minut na odprowadzenie dziecka do sali. Opłata naliczana będzie po upływie 10 minut od momentu zbliżenia karty.
3. W przypadku przyprawdzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia karty zbliżeniowej, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić do uprawnionej osoby, która odnotuje go w Rejestrze Ewidencji poza systemem.
4. **Przyprawdzenie dziecka do przedszkola i niedopełnienie obowiązku odbicia karty zbliżeniowej lub nieodnotowania tego faktu w rejestrze, skutkować będzie naliczeniem czasu pobytu dziecka od godziny otwarcia przedszkola tj. 6:30.**

§ 3. Odbieranie dzieci z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby odbierające dziecko, po jego odebraniu, zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.
2. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu należy ten fakt niezwłocznie zgłosić do uprawnionej osoby, która odnotuje go w Rejestrze Ewidencji poza systemem.
3. **W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu lub nieodnotowanie tego faktu w rejestrze, skutkować będzie naliczeniem czasu pobytu dziecka do godziny zamknięcia przedszkola, tj. 16:00.**

§ 3. Odliczenia czasu

Od opłaty za pobyt dzieci odlicza się czas trwania zajęć dodatkowych organizowanych przez instytucje zewnętrzne.

§ 4. Rejestracja dzieci dojeżdżających

Rejestrowanie kartą elektroniczną pobytu dzieci dojeżdżających dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Przedszkola. Karty elektroniczne dzieci dojeżdżających przechowywane będą przez nauczycieli z grupy lub osób odpowiedzialnych za przyprawdzanie i odprowadzanie dzieci do autobusu.

§ 5. Dyżur wakacyjny

W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w Rejestrze Ewidencji poza systemem.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „Punktualny Przedszkolak” jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Daleszycach.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oboje rodzice / opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym czytelnym podpisem na listach dostępnych podczas odbioru kart.
4. W przypadku awarii systemu lub okoliczności niezależnych od Przedszkola i w celach kontrolnych będzie sporządzana papierowa ewidencja czasu pobytu dziecka w Przedszkolu.
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2020 r.